SAM4S **ER-5140IIF**

CAJA REGISTRADORA DE COMPROBACION FISCAL

MANUAL DE OPERACIÓN Y PROGRAMACION

INSTRUCCIONES PARA DESEMPACAR E INICIAR

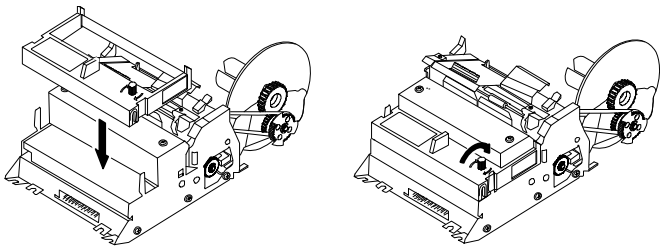
PASÓ 1 DESEMPAQUE LA CAJA REGISTRADORA

1. **DESEMPAQUE LA CAJA REGISTRADORA**.
2. **Localice dentro del empaque los siguientes artículos**.
   - **2 rollos de papel**
   - **1 carrete**
   - **1 cartucho de cinta**
3. **Quite los protectores de cartón del cajón de dinero**.

PASO 2 INSERTE EL CARTUCHO EN EL IMPRESOR

1. Retire la cubierta del impresor y consiga la cinta de cartucho.

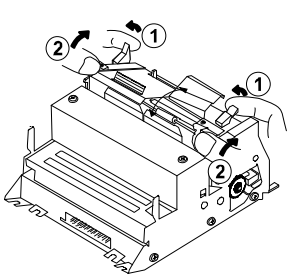
2. Introduzca el cartucho de cinta con mucho cuidado y presiónelo firmemente en su posición. Gire la perilla en sentido de las manecillas del reloj para ajustar.

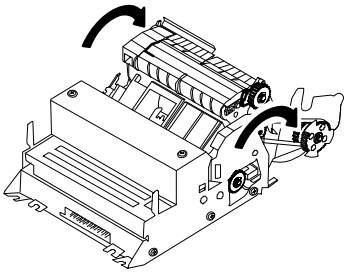


EN CASO DE PAPEL ATORADO

1. Sujete los liberadores verdes (izquierdo y derecho) con sus dedos índices y jale hacia usted suavemente. Sostenga con sus pulgares y levante con cuidado como se muestra en las figuras .

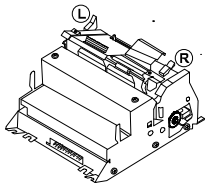
2. Cundo el mecanismo de avance este levantado, retire el papel atorado. Regrese el mecanismo de avance a su posición correcta.



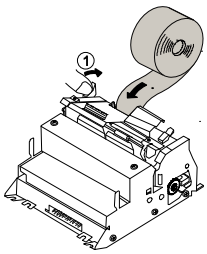


CAMBIAR PAPEL

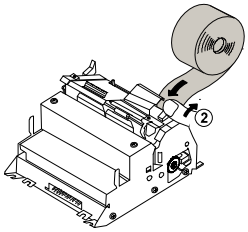
1. Retire la cubierta del impresor
2. Coloque el rollo de papel en el espacio para el mismo. **Asegúrese que el rollo se desenvuelva por la parte inferior (figura 4)**.
3. Para insertar el lado del recibo, empuje la palanca verde lado izquierdo para liberar los avanzadotes de papel. Introduzca el papel como se muestra en la figura 2. Empuje el papel hasta que salga en el frente del impresor como se muestra en la figura 4.
4. para colocar el papel de auditoria, empuje la palanca verde del lado derecho para separar el avanzador. Introduzca el papel como se muestra en la figura 3. Empuje el papel hasta que lo mire al frente como se muestra en la figura 4.



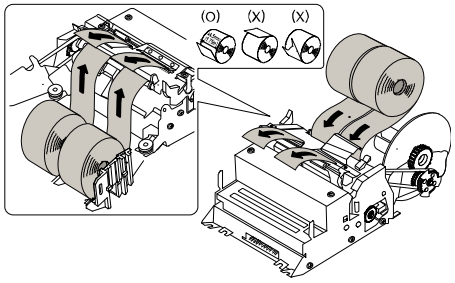
(Fig-1)



(Fig-2)



(Fig-3)



(Fig-4)

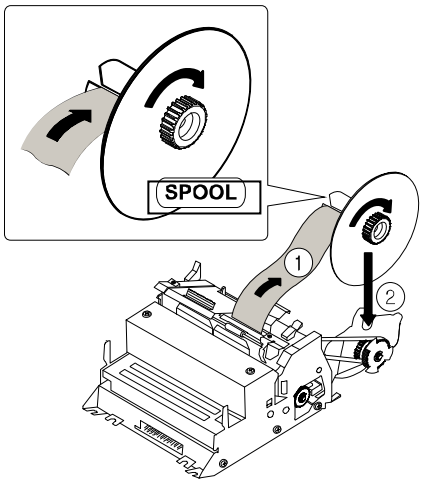
Carrete de Auditoria

1. Retire el papel enrollado del carrete e inserte el nuevo en el carrete. Gírelo 2 o 3 veces en dirección de la flecha.

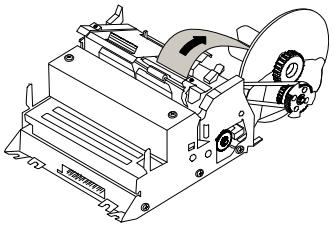
2. Cuando este puesto y asegurado correcta mente el papel en el carrete, Coloque el carrete en su lugar como se muestra en la figura 6.

3. Después de instalar el papel, presione la tecla de avance varios centímetros para tensar el papel en el impresor.

4. Coloque la tapa del impresor, asegures que el recibo pase correctamente por la ranura de la cubierta del impresor.



(Fig-5)



(Fig-6)

BORRADO DE RAM (SECUENCIA)

(1) **Desconecte** la caja registradora y cambie el **puente DE BORRADO** en posición de '**ON**'.

(2) introduzca la llave marcada con una **'C'**.

(3) **Gire la llave en sentido de la manecillas del reloj**, **pase la posición marcada con "P" un paso mas solamente " MODO SERVICIO"** .

esta posición no esta marcada , pero la llave "C" si puede llegar a esa posición.

(4) **Mantenga presionada la tecla "00"** de el teclado numérico.

Con la tecla "00" presionada, **conecte el cordón a la energía eléctrica**.

(5) Después de que le imprima el mensaje de **BORRADO DE RAM CORRECTO**, regrese el puente a posición de **OFF.**

Continuar presionando el "00" hasta que pare de imprimir y se muestre en pantalla 0.00

!! La caja registradora ahora esta lista para operarse. !!

CUIDADO : Un BORRADO DE RAM es esencial cundo usted programara por primera vez.
Sin embargo usted puede operar y programar la registradora,
Un borrado de RAM ocasiona perdida de totales y programa.

CUIDADO : No abra la cubierta del impresor cuando al este operando.
No opera la caja registradora sin el cartucho de cinta.

NOTA : Primeramente cuando configure la caja registradora, es recomendable que deje
Conectada y en modo de "REG" por lo menos 24 horas.
Esta cuenta con una batería de Ni-Cad , para mantener un respaldo de la memoria
Cuando este desconectada.

CONTENIDO

DESEMPACADO E INICIO ……..... 1
características 9
MAPA DEL TECLADO 10
DESCRIPCION DE TECLAS 11
CERRADURA DE CONTROL..... 13
LLAVES DE CONTROL 13
PANTALLA 13
SIMBOLOS DE PANTALLA..... 14
MENSAJES DE ERROR IMPRESOSS ……. 14
NOTAS DE PROGRAMACION 15
1 PROGRAMACION MODO SERVICIO 15
1.1 BORRADO RAM 15
1.1.1 BORRADO INICIAL 15
1.1.2 BORRADO DE TOTALES DE MOMORIA 16
2 PROGRAMACION MODO FISCAL 18
3 PROGRAMACION MODO P 20
3.1 PROGRAMACION HORA Y FECHA 20
3.1.1 PROGRAMACION FECHA 20
3.1.2 PROGRAMACION HORA 20
3.2 PROGRAMACION NUMERO DE REGISTRO 20
3.3 PROGRAMACION DE IVA 21
3.4 PROGRAMACION TASA DESGLOSE 21
3.5 PROGRAMA CODIGO SECRETO Y ASIGNACION DE CAJON DE CAJEROS 22
3.6 PROGRAMA DE DESCRIPTORES 23
3.6.1 PROGRAMANDO 23
3.6.2 EJEMPLOS DE PROGRAMA DE DESCRIPTORES 24
3.6.3 LECTURA PROGRAMA DESCRIPTORES 25
3.7 PROGRAMANDO DEPARTAMENTOS 26
3.7.1 FUNCIONES DE DEPARTAMENTO 26
3.7.2 PRECIO Y CAPACIDAD AL DEPARTAMNETO 27
3.7.3 EJEMPLO DE PROGRAMACION AL DEPARTAMNTO 28
3.7.4 LECTURA PROGRAMA DE DEPARTAMENTOS 30
3.8 PROGAMANDO CODIGOS (PPI) 31
3.8.1 PROGRAMACION DE CODIGO 31
3.8.2 EJEMPLO PROGRAMACION DE CODIGO 33
3.8.3 LECTURA PROGRAMA DE CODIGOS 34

3.8.4 PROGRAMA CODIGO LIGADO 35
3.8.5 REMOVER O ELIMIRAR CODIGO 35
3.9 PROGRAMANDO TECLA % 36
3.9.1 PROGRAMA TECLA % 36
3.9.2 PROGRAMANDO FACTOR Y CALCULO DE % 36
3.10 PROGRAMADO TECLA EFECTIVO 37
3.11 PROGRAMANDO TECLA CHEQUE 37
3.12 PROGRAMANDO TECLA DE TARJETA/CREDITO 37
3.13 PROGRAMANDO TECLAS DE EFECTIVO FIJO 37
3.14 PROGRAMANDO LIMITE EFECTIVO EN CAJA 37
3.15 PROGRAMANDO TECLAS DE MONEDA EXTRANJERA 38
3.16 PROGRAMANDO REDONDEO EUROPEO 38
3.17 PROGRAMANDO OPCIONES DE SISTEMA 39
3.18 LECTURA D PROGRAMA 44

NOTAS DE OPERACION 45
1 INGRESAR CAJERO 45
1.1 EN CASO DE 4 CAJEROS (OPCION DE SIST 28 VALOR ‘C’ = 0) 45
1.1.1 INGRESANDO CON BOTON 45
1.1.2 INGRASANDO CODIGO SECRETO 45
1.2 EN CASO DE 15 CAJEROS (OPCION DE SISTEMA 28 VALOR ‘C’ = 4) 45
1.2.1 INGRESANDO CON BOTON 45
1.2.2 INGRESANDO CON CODIGO SECRETO 46
2 DESACTIVAR CAJERO 46
2.1 EN CASO DE 4 CAJEROS (OPCION DE SISTEMA 28 VALOR ‘C’ = 0) 46
2.2 EN CASO DE 15 CAJEROS (OPCION DE SISTEMA 28 VALOR ‘C’ = 4) 46
3 LLAVE REAL DE CAJERO 46
4 LIMPIANDO CONDICION DE ERROR 46
5 OPERACION DE NO VENTA 47
6 ENTRADA NUMERO DE REFERENCIA 47
7 CONSULTA DE PRECIO 47
8 ENTRADA DE DEPARTAMENTOS 48
8.1 ENTRADA DEPARTAMENTO ABIERTO 48
8.2 ENTRADA DEPARTAMENTO PREFIJADO 49
8.3 ENTRADA DEPARTAMENTO POR GALONAGE 50
9 ENTRADA DE CODIGOS (PPI) 50
9.1 ENTRADA CODIGO ABIERTO 50
9.2 ENTRADA CODIGO PREFIJADO 52

9.3 OPERACION CODIGOS LIGADOS 53
9.4 ENTRADA DE CODIGO POR # DE CODIGO 53
10 ENTRADA DE DEPTOS O COD DE UNA SOLO VENTA 54
10.1 VENTA UNICA PREFIJADA 54
10.2 ENTRADA VENTA UNICA SOBREPASADA 54
11 COMPUTATION OF VAT (Value Added Tax) 54
11.1 INCLUSIVE VAT SYSTEM 54
11.2 EXCLUSIVE VAT SYSTEM 55
12 ENTRADA TECLA % 56
12.1 CARGO/DESCUENTO POR PORCENTAGE 56
12.1.1 DESCUENTO/CARGO POR ARTICULO 56
12.1.2 DESCUENTO/CARGO A LA VENTA 56
12.2 DESCUENTO/CARGO POR CANTIDAD 57
12.2.1 DESCUENTO/CARGO POR ARTICULO..... 57
12.2.2 DESCUENTO/CARGO A LA VENTA 57
13 OPERACIONES DE DEVOLUCION 58
14 OPERACIONES DE ANULACION 58
14.1 ANULAR ULTIMO ARTICULO MARCADO (CORRECCION) 58
14.2 ANULAR UN ARTICULO PREVIO 58
14.3 ANULAR UN ARTICULO FUERA DE LA VENTA 59
14.4 CANCELACION 59
15 OPERACION SUMA CUENTA 60
16 OPERACIONES DE FINALIZAR 60
16.1 FINALIZANDO EN EFECTIVO 60
16,2 FINALIZANDO EFECTIVO PREFIJADO 61
16.3 FINALIZANDO CON CHEQUE 61
16.4 FINALIZANDO CON TARJETA 62
16.5 PAGO DIVIDIDO 62
16.6 FINALIZANDO CON MINEDA EXTRANJERA 63
16.7 CAMBIO POSTERIOR 63
17 CAMBIO DE CHEQUE 64
18 OPERACIONES DE RECIBIDO A CUENTA 64
19 OPERACIONES PAGOS PROVEEDORES 65
20 CONTROL DE MESAS 66
20.1 TRANSACTION 66
20.2 CONSOLIDANDO IMPRESIONDE RECIBO 66
21 COVERTURA DE CAJERO 68
21.1 TRANSACCION 69

21.2 CONSOLIDATED RECEIPT PRINTING 69
22 PRINTING A BUFFERED RECEIPT OPERATION 72
23 VALIDATION OPERATION 73
24 RECEIPT MESSAGE PRINTING OPERATION 74
24.1 RAZON SOCIAL 74
24.2 MESAJE CORTESIA 74

REPORTES Y BALANCES 75
1 MODO DE REPORTE 76
2 DECLARCION DE EFECTIVO 76
3 REPORTES 77
3.1 REPORTE MESAS ABIERTAS (O CAJEROS ABIERTOS) 77
3.2 REPORTE FINANCIERO 78
3.3 REPORTE HORARIO 82
3.4 REPORTE CODIGOS 83
3.5 REPORTE DE CODIGOS POR RANGO 83
3.6 REPORTE DE CAJA 84
3.7 REPORTE DEL DIA 84
3.8 REPORTE CAJERO INDIVIDUAL 85
3.9 REPORTE DEPARTAMENTAL POR RANGO 86
3.10 REPORTE DE GRUPOS 86
3.11 REPORTE FISCAL 87
3.12 LECTURA REPORTE FISCAL 87

SOLUCION DE PROBLEMAS 89
BATERIA DE PROTECCION PARA LA MEMORIA 89
ESPECIFICACIONES 89
INDICE 90
1 TABLA DE CARACTERES 90
2 PLANO DE CARACTERES EN TECLADO 91
3 PUERTO DE COMUNICACION 92
3.1 PUNTOS DE SALIDA DE PUERTO RS-232 92
3.2 ESPECIFICACION DE CABLE 92
4 COMUNICACION CON PC 93
5 PRINTING ON THE ROLL PRINTER 93
6 BASCULA 94
6.1 ENTRADA DIRECTA DE BASCULA 94
6.2 ENTRADA MANUAL DE BASCULA 94

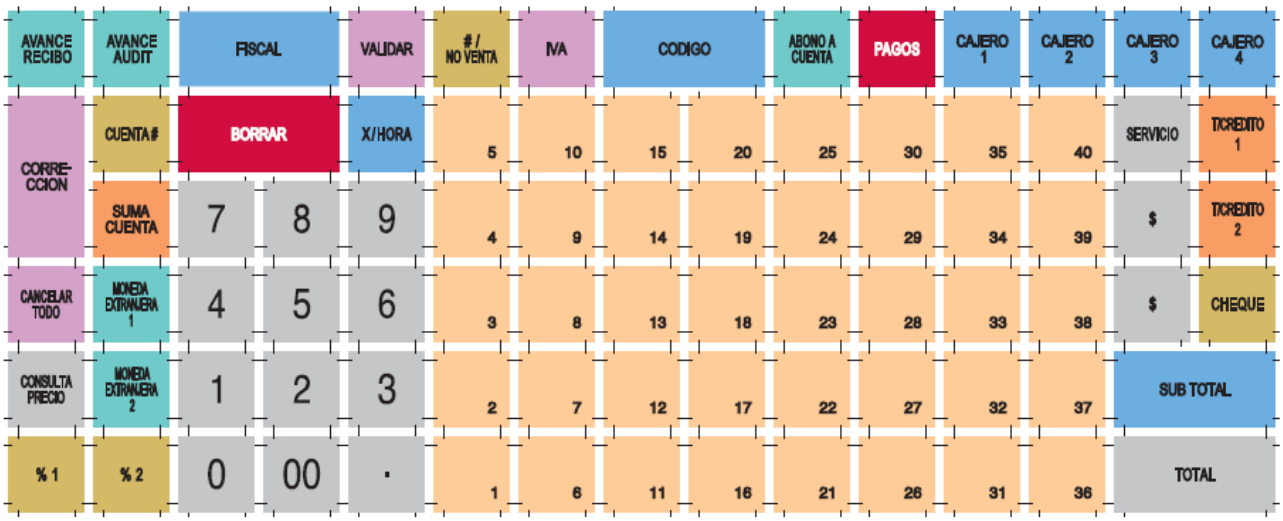
CARACTERISTICAS

* Impresor de dos estaciones y opción de validación.
* Pantalla frontal y trasera.
* Cerradura de control de 6 posiciones.
* Reloj de 24 con cambio automático de fecha.
* 40 departamentos.
* 1500 códigos (PPI) abiertos o prefijados.
* 4 cajeros por botón y 15 cajeros programables.
* 4 tasas de IVA con DESGLOSE.
* Opciones de CANCELACION.
* Cambio posterior.
* Teclas efectivo prefijado.
* Control de mesas / Cashier overlap
* REPORTES ADMINISTRATIVOS.
  - Financiero Diario y por periodo de fecha, Horas, Códigos (PPI), Cajeros y Departamental.
  - Reporte de ventas diario.

- Opcional declaración de efectivo.

* Obligatorio cierre de cajón.
* Comunicación a:
  - Comandera
  - Impresor remoto
  - Bascula

MAPA DE TECLADO



DESCRIPCION DE TCLAS DE FUNCION

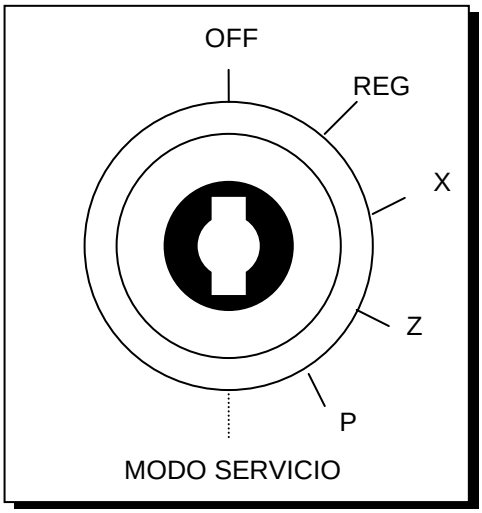
TECLA	DESCRIPCION
1, 2 ... 9, 0, 00	Use estas teclas numéricas para todas la entradas numéricas de la caja reg.
TOTAL	Use para finalizar o pagos en efectivo. Ingrese el monto antes de presionar "TOTAL" para calcular el cambio.
T/CREDITO 1, 2	Use la tecla para finalizar ventas a crédito.
CHEQUE	Use la tecla para finalizar ventas pagadas con cheque.
BORRAR	Use esta tecla para limpiar errores cometidos con teclado numérico y Condiciones de error.
CAJERO 1, 2, 3, 4	Use estas 4 teclas para ingresar cajero y poder operara o generar reportes. ***El cajero debe estar asignado antes de operar el registro.***
MONEDA EXT 1, 2	Use esta tecla para convertir el monto total al equivalente con otra moneda Extranjera. Usar después de tecla "SUBTL" , convierte y muestra en pantalla Según el tipo de cambio programado. Se permite pago después de utilizar la Función de conversión. El cambio se calcula en moneda local. La cantidad en moneda extranjera pagada se guarda en un total separado del Reporte financiero, pero no se suma al total del cajón.
DECIMAL (.)	Use esta tecla para hacer multiplicaciones con punto decimal.
DEPARTAMENTOS	Use estas tecla para ingresar la ventas.
AVANCE AUDITORIA	Presione esta tecla ara avanzar el rollo de auditoria.
#/NO VENTA	Use esta tecla para abrir el cajón fuera de una venta, esta tecla también se puede Utilizar para registrar números de referencia que aparezcan en los rollos
% 1, % 2	Use esta tecla para aplicar DESCUENTOS o CARGOS. Dependiendo la programación, la tecla lo hará por porcentaje o cantidad En un solo artículo o a la venta.
CODIGO	Use esta tecla para registrar los CODIGOS .
PAGOS	Use esta tecla para registrar el retiro de efectivo de la caja. (= Pagos Proveed)
($)	Use esta tecla para finalizar una venta con pago en efectivo. Esta tecla puede programarse el monto según el monto que desee en esa tecla. Presione esta tecla para terminar una transacción, el monto prefijado Se aplicara automáticamente al presionar la tecla un e una transacción de efectivo.
CONSULTA PRECIO.	Use esta tecla para ver el precio de un código o un departamento. (= Consulta Precio)
ABONO A CTA	Use esta tecla para agregar efectivo o cheques a la caja. (= Abono a Cta)
AVANCE RECIBO	Presione esta tecla para avanzar el papel de recibo.

TECLA	DESCRIPCION
SUBTL	Use esta tecla para mostrar el subtotal.
IVA	Use esta tecla para cambiar el programa de IVA o excluir De IVA a un departamento o COD especifico.
VALIDAR	Use esta tecla para cerificar o validar con una línea impresa en.
ANULAR	Use esta tecla para corregir entradas antes de finalizar la venta.
X/HORA	Use esta tecla para multiplicación, división de precio.
FISCAL	Use esta tecla para operaciones FISCALES.

CERRADURA DE CONTROL

POSICION	USO
S	Para programaciones de carácter de servicio
OFF	La caja registradora no opera.
REG	Para todas las operaciones de venta.
X	Para emitir reporte de nivel X o parciales. También para operaciones bajo supervisor.
Z	Para emitir reporte de nivel Z . Para reiniciar totales a cero.
P	Para programar la CRE (Caja Registradora Electronica)

LLAVES DE CONTROL



Llave **'REG'** : **"OFF" ~ "REG"**

Llave **'VD'** : **"VOID" ~ "X"**

Llave **'Z'** : **"VOID" ~ "Z"**

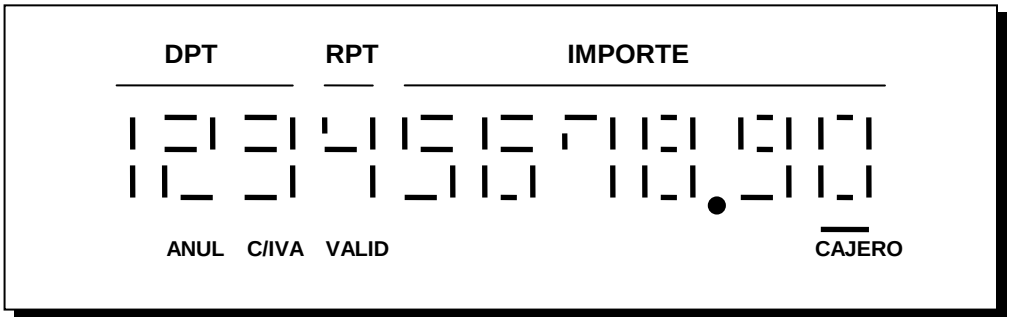
Llave **'P'** : **"VOID" ~ "P"**

Llave **'C'** : **Todas las posiciones**

PANTALLA

La caja registradora tiene una pantalla **al frente(o de operador) y una pantalla abatible para cliente**.

La pantalla frontal tiene **luces de indicación**. Estas luces solo proporcionan información al operador en relación a las operaciones que este efectuando durante el uso que este efectuando en la caja registradora.



SIMBOLOS DE PANTALLA

C	Indicador de el moto que se debe de CANBIO.
=	Indicador del monto **total** que se cobro.
-	Indicador del monto **negativo**. Este símbolo muestra directamente al frente el monto negativo.
S	Indicador que muestra el monto de **subtotal**.
F	Indica que se esta utilizando sistemas de MESAS **o el cajero se relevara** temporalmente.
S P	Indicador de **validación obligatoria**.
P P	Indicador **papel atorado**. Por favor apague el registro retire el papel de la impresora, y encienda de nuevo el reg.
P E	Indicador **Fin de papel**. Por favor destape la impresora y remplace el rollo de auditoria. Y presione la tecla “BORRAR” para continuar.
C L	Indicador **el cajero debe estar asignado** para operar en modo ‘X’ o ‘Z’ .
E 1	Indicador **condición de error**. Presione tecla **“BORRAR”** para continuar.
E 2	Indicador **cajón cerrado obligatorio.**
E 4	Indicador de **NÚMERO DE REF.** Requerido.
E 5	Indica efectuar operación **SUNA CHEQUE**.
E 6	Indica que debe realizar **declaración de efectivo**.
E 7	Este mensaje indica que no puede programar la fecha en forma Regresiva.

E 8	Indica **mesa abierta.**
E 9	Indica **todas las mesas o cajeros deben finalizarse.**
E 1 0	Indica **datos de venta muy grandes**. Por favor **emita todos los reportes "Z"**.
E 1 1	Indica **sobrepasa tiempo de bascula**.
E 1 2	Indica objeto en la bascula **artículo no pasable**.
E 1 3	Indica **sonido precaución cajón abierto** por tener cajón abierto. Por favor **cierre el cajón**.
E 1 4	Indica **impresora remota desconectada**. Por favor revise que este conectada la impresora.
no PAP	Indica **no hay papel en EPSON TM-290** Ⅱ. Por favor **inserte el papel** en el impresor y presione tecla **"BORRAR"**.

MENSAGES DE ERROR IMPRESOS

Durante la operación, se pueden imprimir los siguientes símbolos:

Mensaje Error # 0001	Este mensaje indica MEMORIA FISCAL desconectada. Y la maquina no trabajara
Mensaje Error # 0002	Esté mensaje indica que no permite duplicar en la MEMORIA FISCAL.
Mensaje Error # 0003	Este mensaje indica que ocurrió un error de escritura en la MEMORIA FISCAL.
Mensaje Error # 0004	Este mensaje indica MEMORIA FISCAL LLENA. Y no permitirá guardar ninguna información.
Mensaje Error # 0005	Este mensaje indica que ocurrió un error con la MEMORIA FISCAL
Mensaje Error # 0006	Este mensaje indica que no deberá usar mas la caja registradora Deberá adquirir otra caja registradora
Mensaje Error # 0021	Esta mensaje indica que debe realizar el un reporte FICAL Z inmediatamente ya que el monto de venta es muy grande.

NOTAS DE PROGRAMACION

Esta CRE (Caja Registradora Electrónica) 's es fácil de programar.

Con este manual, los pasos de programación son explicados con **cuadros de flujo**.

Cada cuadro representa una tecla del teclado.

El flojo muestra cada toque que usted necesita para completar la programación.

Ingrese las teclas de flojo de izquierda a derecha.

PROGRAMA ESTANDAR**: **esta maquina viene con un programa estándar "general" instalado.

Opciones de sistema establecidas en 0 (cero).

1 PROGRAMACION MODO SERVICO (S, BLIND, SECRETO)

Programación modo servicio es esencial y recomendable cuando el registro es nuevo.

Programación modo servicio también se usa para regresar a esta condición

1.1 LIMPIEZA RAM

1.1.1 BORRADO INICIAL (STATUS CLEAR)

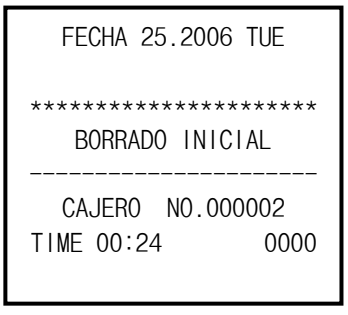
Teclado bloqueado y constante condiciones de error, realice la siguiente secuencia.

Este procedimiento no afecta la programación del registro, ni afecta las ventas gravadas

(1) Gire la llave a modo "P" y presione la tecla "SUBTOTAL"

(2) Mantenga presionada la tecla SUBTOTAL, a la vez apague el registro y encienda nuevamente.

Continué presionando la tecla "SUBTOTAL" hasta que se imprima el recibo y aparezcan en Pantalla 0.00.



* BORRADO INICIAL *

1.1.2 LIMPIEZA DE TOTALES DE LA MEMORIA

A. BORRADO DE RAM (RAM CLEAR)

Todos los programas se borran.

Use este procedimiento la primera vez que se programe la caja registradora.

B. BORRADO DE TOTALES Y CONTADORES

Todos los totales y contadores serán borraran. *(No. consecutivos. , Contador Z, Gran total)*

Este procedimiento no ocasiona ningún efecto o modificación al programa.

C. BORRADO DE GRAN TOTAL

Solo reinicia el GRAN TOTAL.

(1) ***Apagar*** la caja registradora.

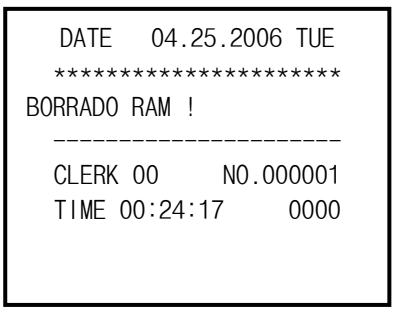
(2) Inserte ***llave marcada con 'C'*** en cerradura de control ***gire hasta***, ***pasar*** posición marcada con ***'P'***, en ***'MODO SERVICIO'***. Esta posición no esta marcada en la cerradura de control, pero la llave "C" si puede llegar a esa posición.

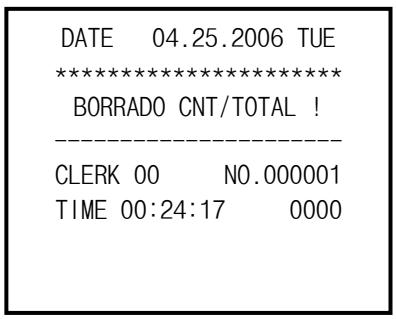
(3) Seleccione de el listado siguiente la operación que desee efectuar.

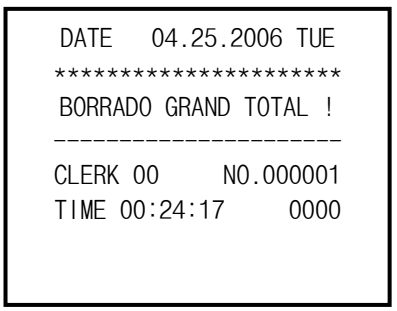
Mantenga presionada ***la TECLA seleccionada***, ***y encienda la caja registradora***.

Continué presionando la tecla mientras se este imprimiendo el recibo y muestre en la pantalla Los dígitos 0.00.

TECLA	EFECTO	OBSERVACIONES
00	BORRADO DE RAM	
CHEQUE	BORRADO TOTALES/CONTADORES	Solo en ER-5140II
TOTAL	BORRADO GRAN TOTAL	Solo en ER-5140II







* BORRADO DE RAM * * BORRADO TOTALES y CONTADORES * * SOLO BORRADO GRAND TOTAL *

2 PARA INICIAR MODO FISCAL

ESTE PROSEDIMIENTO SE DEBE REALIZAR EN MODO DE PROGRAMACION "P".

DESPUES DE INSTALAR

PASO	PROGRAMA	OBSERVACIONES
PASO 1	PROGRAMAR HORA Y FECHA	Pág. 20
PASO 2	PROGRAMAR TASA IMPUESTOS	Pág. 21
PASO 3	Programar REGISTRO FEDERAL (RFC)	Pág. 19
PASO 4	Programar LOGOTIPO COMERCIAL (NOS)	Pág. 19
PASO 5	Programar NUMERO DE SERIE (7digitos)	Pág. 19

al programar el PASO #5 todas la ventas en modo de entrenamiento se eliminaran.

2.1 PREPARACION PARA LA OPERACION FISCAL

(1) PROGRAMACION DEL REGISTRO FEDERAL DE CAUSANTES (10 veces)

(2) PROGRAMACION DEL LOGOTIPO COMERCIAL (SOLO UNA VEZ)

(3) PROGRAMACION DE NUMERO DE SERIE O No. DE APROBACION (SOLO UNA VEZ)

(4) PROGRAMACION DE CODIGO SECRETO PARA BLOQUEO ARTIFICIA DE LA MAQUINA (SOLO UNA VEZ)

(5) BLOQUEO DE LA MAQUINA (SOLO UNA VEZ)

2.2 HASTA QUE NO SE PROGRAME EL NUMERO DE APROBACION DE LA MAQUINA, ESTA MAQUNA OPERARA EN MODO DE ENTRENAMIENTODESPUES DE LA INSTALACION SI PROGRAMA USTED EL NUMEERO DE APROBACION (NUMERO DE SERIE) DE LA MAQUINA, ESTA MAQUNA OPERARA EN EL MODO FISCAL. SE BORRAN TODOS LOS DATOS DE ENTRENAMIENTO Y NO PODRA USTED REGRESAR MAS AL MODO DE ENTRENAMIENTO.

2.2 PROGRAMACION DE LOS DATOS FISCALES INDISPENSABLES

2.1.1 REGISTRO FEDERAL DE CAUSANTES

[1] - [0] - [0] ---- [FISCAL] ---- [ ] [ ] [ ] -- [ ] [ ] [ ] -- … -- [ ] [ ] [ ] -- [ ] [ ] [ ] ---- [FISCAL] — [#]

CODIGO DE 14 CARACTERES

PARA VERIFICAR LO ALMACENADO EN EL REGISTRO FEDERAL DE CAUSANTES !

- Si lo almacenado es correcto, presione la tecla [FISCAL] .
- Si lo almacenado es incorrecto, presione la tecla [BORRAR] .

2.1.2 LOGOTIPO COMERCIAL (NOS)

[2] - [0] - [0] ---- [FISCAL] ---- [ ] [ ] [ ] -- [ ] [ ] [ ] -- [ ] [ ] [ ] ---- [FISCAL] — [#]

CODIGO DE 3 CARACTERES

PARA VERIFICAR LO ALMACENADO EN EL LOGOTIPO COMERCIAL !

- Si lo almacenado es correcto, presione la tecla [FISCAL].
- Si lo almacenado es incorrecto, presione la tecla [BORRAR].

2.1.3 NUMERO DE SERIE DE LA MAQUINA.

[3] - [0] - [0] ---- [FISCAL] ---- [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] ---- [FISCAL] — [#]

NUMERO DE 7 DIGITOS

PARA VERIFICAR LO ALMACENADO EN EL NUMERO DE SERIE!

- Si lo almacenado es correcto, presione la tecla [FISCAL].
- Si lo almacenado es incorrecto, presione la tecla [BORRAR].

2.1.4 CODIGO SECRETO DE BLOQUEO

[8] - [8] - [8] ---- [FISCAL] ---- [ ] [ ] [ ] -- [ ] [ ] [ ] -- [ ] [ ] [ ] -- [ ] [ ] [ ] ---- [FISCAL] — [#]

4 SECRET CODE

PARA VERIFICAR LO ALMACENADO EN EL CODIGO DE BLOQUEO!

NOTA: ESTE NUMERO SECRETO NO ES IMPRESO EN AUDITORIA NI SE MUESTRA EN PANTALLA.

2.1.5 BLOQUEAR MAQUINA.

NOTA: SI REALIZA ESTE PROSEDIMIENTO NO PODRA ALMACENAR NI REGISTRAR NADA EN LA MEMORIA FISCAL NUEVAMENTE, SOLO PODRA LEER LA MEMORIA FISCAL EN MODO “X”.

[9] - [9] - [9] ---- [FISCAL] ---- [ ] [ ] [ ] -- [ ] [ ] [ ] -- [ ] [ ] [ ] -- [ ] [ ] [ ] ---- [FISCAL] — [#]

CODIGO SECRETO 4 CARACTERES

2.3 LECTURA DATOS FISCALES (RFC, LOGOTIPO COMERCIAL, No. SERIE)

[1] – [0] – [0] – [0] ----- [FISCAL]

3 PROGRAMACION MODO “P”

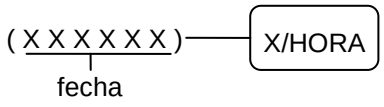
3.1 PROGRAMACION HORA Y FECHA

3.1.1 PROGRAMACION DE LA “ FECHA “

(1) Indique la fecha de la siguiente forma ***MM DD YY*** o ***DD MM YY*** o ***YY MM DD***.

(el formato de fecha se establece por la ***OPCION DE SISTEMA 25 : Pagina 40***)

(2) Presione tecla ***“X/HORA”*** .

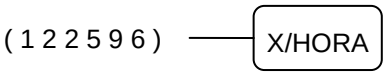


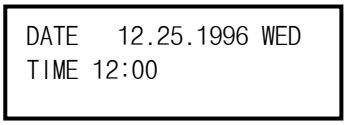
3.1.2 PROGRAMACION DE LA “ HORA ”

(1) Indique ***hora en formato militar*** con formato de ***HH MM***.

(2) Presione la tecla ***“X/hora”*** .

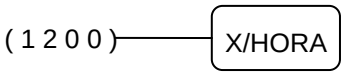
EX) 25 DECIEMBRE 1996,





:

12 : 00 tarde



en modo militar tarde = 1200

medianoche = 0000

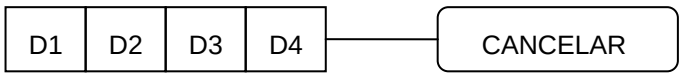
1 : 30 PM = 1330

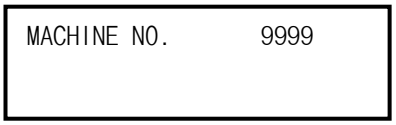
como ejemplo.

3.2 PROGRAMACION DE EL NUMERO DE REGISTRO

(1) Indique ***numero de registro*** hasta ***4 dígitos***.

(2) Presione tecla ***“CANCELAR”*** .





3.3 PROGRAMACION DE IMPUESTOS

puede usted programas hasta 4 tasa de IVA.

Esta caja registradora puede calcula el IVA por **dos métodos**:

A. VAT (IVA DESGLOSADO) : **Incluido VAT**

B. Porcentaje IVA directo: **Excluido VAT**

IMPORTANTE : Para programar iva INCLUIDO, asigne en OPCION SISTEMA 4 un 0.

Para programar iva EXCLUDO, asigne en OPCION SISTEMA 4 un 1.

NOTA : Si hizo BORRADO RAM , la caja registradora tendrá SISTEMA IVA INCLUIDO.

3.4 PROGRAMACION PORCENTAGE IVA

(1) Presione ***IVA numero (1, 2, 3 o 4)*** y la tecla ***"IVA"*** .

(2) indique el ***porcentaje*** de IVA con el teclado numérico.

Deberá utilizar la tecla de ***punto decimal (.)*** .

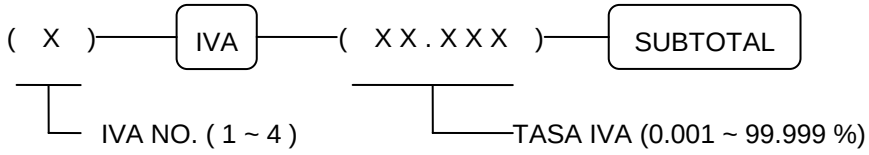
Ej:) 10 % de iva indique : 1 0 . 0 0 0

6.25 % iva indique : 6 . 2 5 0

NOTA: deberá indicar 3 números después del punto decimal.

(3) Presione la tecla ***"SUBTOTAL"*** .

si quiere utilizar **SISTEMA REDONDEO DE IVA**, refiérase a la **OPCION DE SISTEMA 38**



3.5 PROGRAMACION CODIGO SECRETO Y ASIGNACION DE GAVETA A CAJEROS

NOTA: si utilice el sistema de 15 cajeros, deberá asignar en OPCION DE SITEMA 28 un 4

(Pag. 40).

Cuando usted utilice el **CODIGO DE CAJERO**, debe de apoyarse con **OPCION DE SISTEMA 28**.

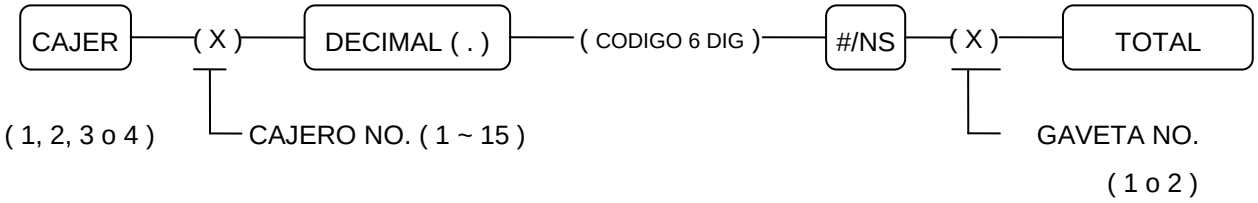
Con este programa puede asignarle un número de código a cada cajero. **El numero de código** es usado por el cajero **para ingresar** y operar el registro.

(1) Presiona una tecla ***"CAJERO (1, 2, 3 o 4)"*** . ***Cualquier tecla cajero no hay diferencia.***

(2) Indique el ***numero CAJERO (1 ~ 15)*** y presione la tecla ***"PUNTO DECIMAL (.)"*** .

(3) Marque el ***código secreto de hasta 6 dígitos***, y presione la tecla ***"#/NO VENTA"*** .

(4) Indique ***numero de gaveta '1' o '2'*** y presione la tecla ***"TOTAL"*** para finalizar programa de cajeros.

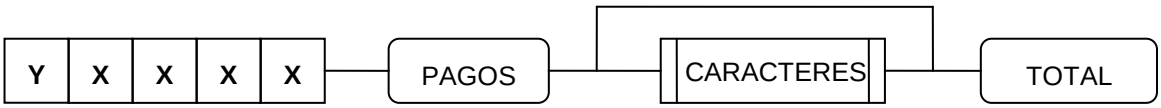


NOTA: la gaveta #1 es asignada automáticamente.

3.6 PROGRAMACION DE DESCRIPTORES

Usted puede programar descriptores en cada **DEPARTAMENTO**, **PLU**, **CAJEROS**, **GRUPOS DEPARTAMETALES**, **ALGUNAS TECLAS DE FUNCION** Y **MENSAGES DE RECIBO** Utilice el siguiente recuadro para programar.

3.6.1 PROGRAMMING

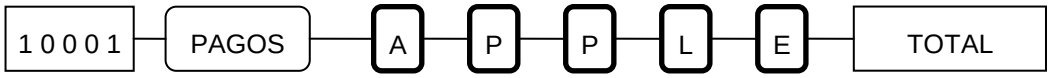


NOTA : Referirse "tabla de caracteres o mapa del tecaldo" (Pag. 88) para ingrasar caracteres.

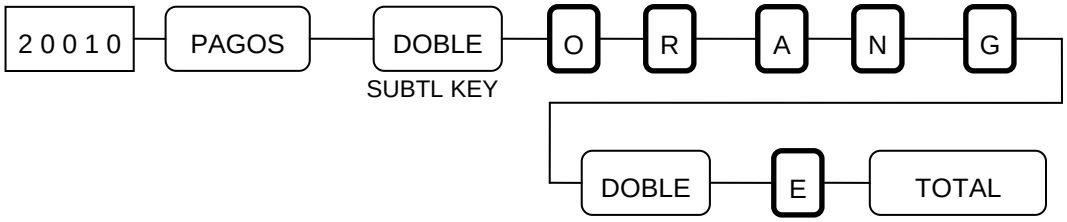
DESCRIPTOR ESTANDAR	DIRECCION **Y**	NUMERO **X X X X**	CARACTERES LONGITUD	OBSERVACIO
	1	0001 ~ 0015	12 CARAC.	ER-5115
DEPARTAMENTOS		0001 ~ 0040	12 CARAC.	ER-5140
PLU'S	2	0001 ~ 1500	12 CARAC.	
CAJEROS	3	0001 ~ 0015	12 CARAC.	
GROUP0	3	0 0 1 6	12 CARAC.	
GROUP1	3	0 0 1 7	12 CARAC.	
GROUP2	3	0 0 1 8	12 CARAC.	
GROUP3	3	0 0 1 9	12 CARAC.	
GROUP4	3	0 0 2 0	12 CARAC.	
GROUP5	3	0 0 2 1	12 CARAC.	
GROUP6	3	0 0 2 2	12 CARAC.	
GROUP7	3	0 0 2 3	12 CARAC.	
GROUP8	3	0 0 2 4	12 CARAC.	
GROUP9	3	0 0 2 5	12 CARAC.	
TOTAL EFECTIVO	3	0 0 2 6	12 CARAC.	.
CHEQUE	3	0 0 2 7	12 CARAC.	
TAR/CRE1	3	0 0 2 8	12 CARAC.	
TAR/CRE2	3	0 0 2 9	12 CARAC.	
CAMBIO	3	0 0 3 0	12 CARAC.	
TOTAL	3	0 0 3 1	12 CARAC.	
ABONO A CTA	3	0 0 3 2	12 CARAC.	
PAIGOS	3	0 0 3 3	12 CARAC.	
# REF	3	0 0 3 4	12 CARAC.	
NO VENTA	3	0 0 3 6	12 CARAC.	
CORRECCION	3	0 0 3 7	12 CARAC.	
ANULAR	3	0 0 3 8	12 CARAC.	
CANCELAR	3	0 0 4 0	12 CARAC.	
% 1	3	0 0 4 1	12 CARAC.	
% 2	3	0 0 4 2	12 CARAC.	
CONV MON1	3	0 0 4 3	12 CARAC.	
CONV MON2	3	0 0 4 4	12 CARAC.	
TAR/CRE3	3	0 0 4 5	12 CARAC.	Solo en ER-5140II
TAR/CRE4	3	0 0 4 6	12 CARAC.	Solo en ER-5140II
LOGOTIPO SUP	4	0001 ~ 0006	21 CAR.	CABEZERA
LOGOTIPO INF	4	0007 ~ 0008	21 CAR.	PIE DE TIQUET

3.6.2 EJEMPLOS DE DESCRIPTORES

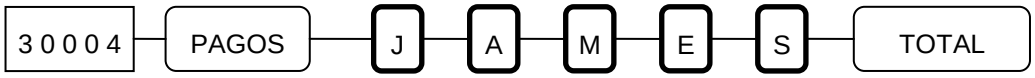
(1) DEPT.1 = APPLE



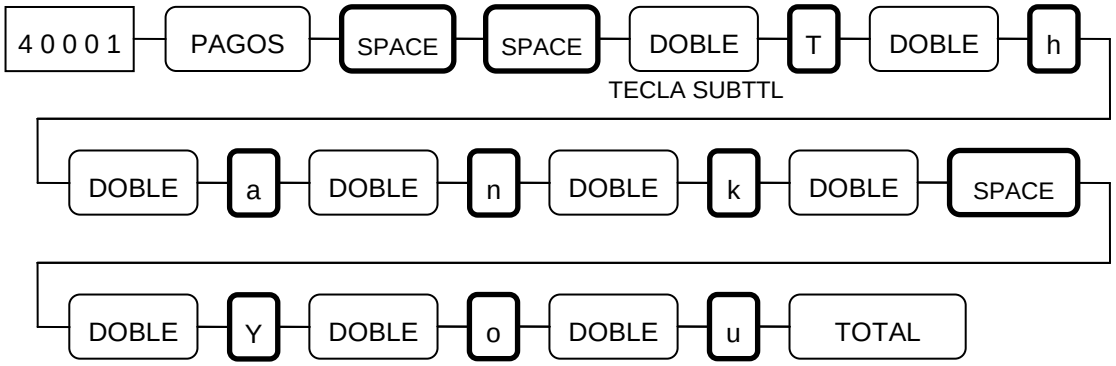
(2) PLU 10 = **O**RANG**E**



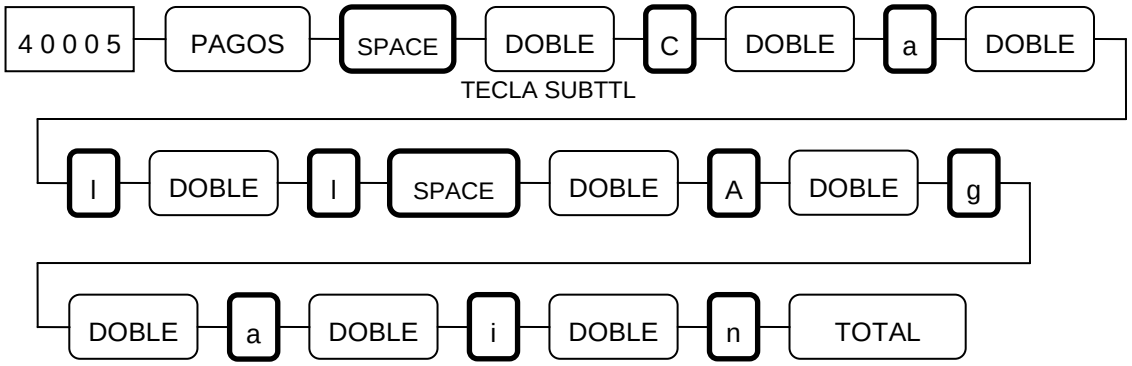
(3) CAJERO 4 = JAMES



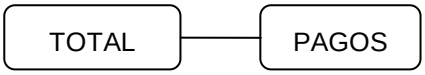
(4) MENSAJE CABEZARA LINEA 1 = **Thank You**



(5) MENSAJE PIE DE TIQUET LINEA 1 = **Call Again**



3.6.3 LECTURA PROGRAMA DESCRIPTORES




```
FECHA   04.25.2006 TUE


----------------------
 LECTURA DESCRIPTORES
----------------------
DEPT.1:APPLE
----------------------
PLU10: ORANGE
----------------------
CAJER01:
CAJER02:
CAJER03:
CAJER04: JAMES
CAJER05:
CAJER06:
CAJER07:
CAJER08:
CAJER09:
CCAJER010:
CAJER011:
CAJER012:
CAJER013:
CAJER014:
CAJER015:
GRUP01 :
GRUP02 :
GRUP03 :
GRUP04 :
GRUP05 :
GRUP06 :
GRUP07 :
GRUP08 :
GRUP09 :
```

```
CASH     :
CHECK    :
CHG1     :
CHG2     :
CHANGE   :
TOTAL    :
R/A      :
P/O      :
NON-ADD# :
NO SALES :
ERR CORR :
PREV VD  :
%1       :
%2       :
CONV 1   :
CONV 2   :
----------------------
      Thank You

      Call Again
----------------------

CLERK 00      NO.000002
TIME 15:21          9999
```

3.7 PROGRAMACION DEPARTAMENTOS

*** Departamento HASH ***

- Típicamente los **departamentos HASH** son usados para registrar artículos tales como **cargos por envió** o **venta de lotería**

  estas ventas echas no aparecen en las totales acumulados.

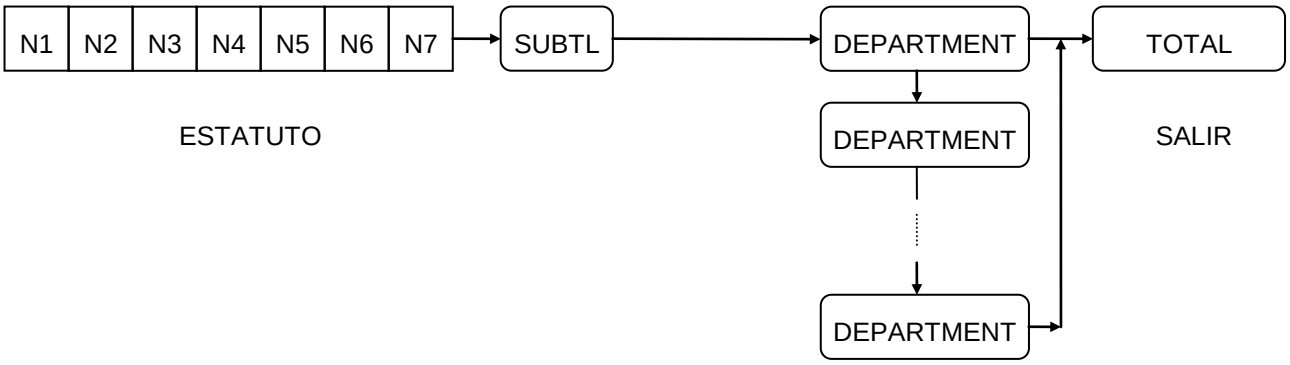
- Ventas registradas en **departamento HASH** no **se suman** al **gran total**, **ventas brutas** y pueden estar **Programadas que no se sumen** al **total de venta neta**.

3.7.1 REFERENCIA PARA ESTATUTOS DEL DEPARTAMENTO

A. OPCIONES DE PROGRAMA

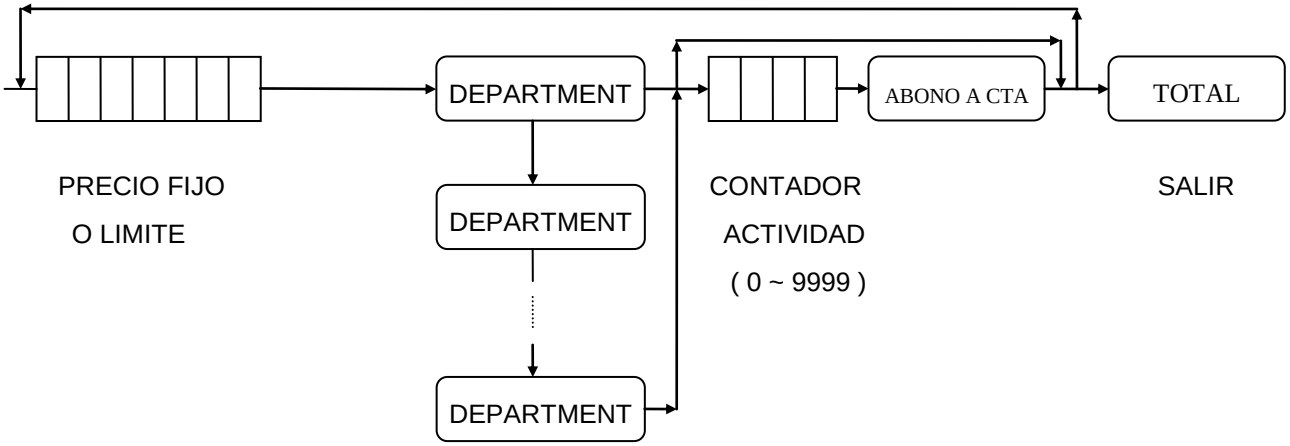
OPCION DE PROGRAMA	VALOR			SELECCCION
Department *GROUP NO*.	0 ~ 9			N 1
Reiniciable contador, counter will *increase*.	0			N 2
Noreinicia contador, counter will *increase*.	1			
Reinicia contador, counter will *decrease*.	2			
Noreinicia contador, counter will *decrease*.	3			
Departamento HASH	a	SI = 1	NO = 0	N 3 = a + b + c
Depto GALONAJE	b	SI = 2	NO = 0	
Obliga # DE REFERENCIA	c	SI = 4	NO = 0	
Departamento *NEGATIVO*.	a	SI = 1	NO = 0	N 4 = a + b + c
Departamento *VENTA UNICA*.	b	SI = 2	NO = 0	
Obliga *VALIDACION*	c	SI = 4	NO = 0	
Departamento ABIERTO *(LIBRE)*.	0			N 5
Departamento *PREFIJADO*.	1			
Departamento *INACTIVO*.	2			
Departamento SIN IVA.	0			N 6
Departamento gravable por *IVA 1*.	1			
Departamento gravable por *IVA 2*.	2			
Departamento gravable por *IVA 3*.	3			
Departamento gravable por *IVA 4*.	4			
Se imprime en COCINA	a	SI = 1	NO = 0	N 7

B. PROGRAMA



3.7.2 PROGRAMACION DE PRECIO O LIMITE EN DEPARTAMENTO

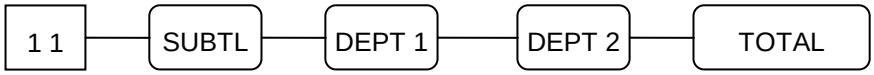
Indique cero para que el departamento sea abierto o elija un **LIMITE** (CAPACIDAD) como **hasta 7 dígitos (99999.99)** para departamento **regular**, y **cinco dígitos (99.999)** para departamento **galonaje**.



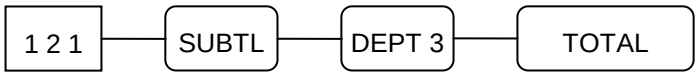
3.7.3 EJEMPLOS DE PROGRAMACION A DEPARTAMENTOS

A. PROGRAMACION ESTATUTOS A DEPARTAMENTO

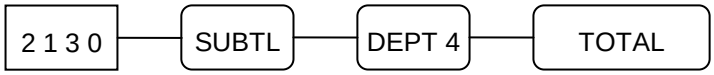
Ej 1) Programa *'DEPT 1'* y *'DEPT 2'*. 'DEPT 1' y 'DEPT 2' con *IVA 1* Y articulo *KP*.



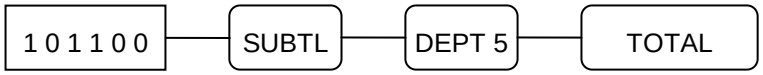
Ej 2) Programa *'DEPT 3'* este es departamento *PREFIJADO* , *IVA 2 y articulo KP*.



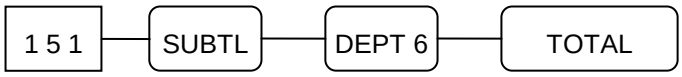
Ej 3) Programa *'DEPT 4'* este es departamento *PREFIJADO,* departamenta VENTA UNICA y *IVA 3*.



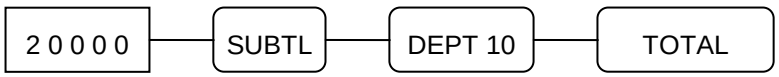
Ej 4) Programa *'DEPT 5'* este es *NEGATIVO PREFIJADO* ,*SIN IVA y no reiniciable y Contador creciente*.



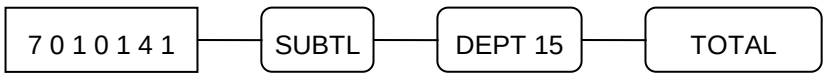
Ej 5) Programa *'DEPT 6'* este es *PREFIJADO, IVA 1 Y 3* y *articulo KP*.



Ej 6) Programa *'DEPT 10'* este es *GALONAJE* y *SIN IVA*.

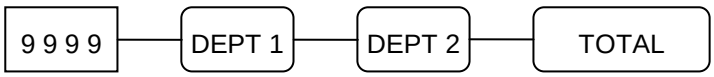


Ej 7) Programa *'DEPT 15'* etes es acumulable al *GRUPO 7 y HASH*, *PREFIJADO* con *IVA 4*. 'DEPT 15' y es articulo *KP*.

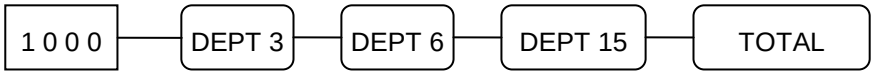


B. **PROGRAMACION DE PRECIO O LÍMITE AL DEPARTAMENTO**

EX 1) Programa *'DEPT 1'* y *'DEPT 2'*. 'DEPT 1' y 'DEPT 2' tienen LIMITE de *@99.99*.

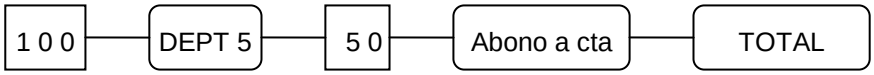


EX 2) Programa *'DEPT 3'*, *'DEPT 6'* y *'DEPT 15'*. Estos departamentos tienen precio de *@10.00*.

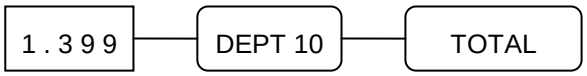


EX 3) Programa *'DEPT 4'* este tiene precio de *@15.00*.

EX 4) Programa *'DEPT 5'* este tiene precio de *@1.00* y contador de actividad de *50*.



EX 5) Programa *'DEPT 10'* este tiene precio de *@1.399 (Precio galonaje)*.



3.7.4 LECTURA DE DEPARTAMENTOS

(1) Presione la tecla ***"TOTAL"*** .

(2) Presione ***el primer "DEPARTAMENTO"*** que desea leer.

(3) Presione ***el ultimo "DEPARTAMENTO"*** que desea leer.

Si desea leer solo un "DEPARTAMENTO", presione dos veces el mismo departamento.

NOTA: el primer numero de departamento debe ser ≤ que el ultimo numero del departamento

EX) Para leer departamentos. 1 ~ 15

```
 DATE   04.25.2006 TUE

 **********************
    DEPARTMENT SCAN
 **********************
DEPT.1:APPLE
 STAT t1            11
 CNT +            0.00
 HALO AMT       @99.99
DEPT.2
 STAT t1            11
 CNT +            0.00
 HALO AMT       @99.99
DEPT.3
 STAT t2           121
 CNT +            0.00
 PRESET AMT     @10.00
DEPT.4
 STAT t3          2130
 CNT +            0.00
 HALO AMT       @99.99
DEPT.5
 STAT           101100
 CNT +           50.00
 PRESET AMT      -1.00
DEPT.6
 STAT t1            11
 CNT +            0.00
 HALO AMT       @99.99
DEPT.7
 STAT                0
 CNT +            0.00
 HALO AMT        @0.00
```

```
DEPT.8
 STAT                0
 CNT +            0.00
 HALO AMT        @0.00
DEPT.9
 STAT                0
 CNT +            0.00
 HALO AMT        @0.00
DEPT.10
 STAT                0
 CNT +            0.00
 <GAL> AMT       @1.399
DEPT.11
 STAT                0
 CNT +            0.00
 HALO AMT        @0.00
DEPT.12
 STAT                0
 CNT +            0.00
 HALO AMT        @0.00
DEPT.13
 STAT                0
 CNT +            0.00
 HALO AMT        @0.00
DEPT.14
 STAT                0
 CNT +            0.00
 HALO AMT        @0.00
DEPT.15
 STAT <HASH> t4
                7010141
 CNT +            0.00
 PRESET AMT     @10.00

CLERK 00      NO.000002
TIME 08:51         9999
```

3.8 PROGRAMACION DE PLU'S

PLU'S **HASH** operan de igual manera que los departamentos con opción HASH.

PLU'S debes registrarlos por numero consecutivo (1 ~ 1000) o **por código PLU (1 ~ 99999999)** si programa la. (OPCION **DE SISTEMA #9**, **Pág. 38**)

3.8.1 PROGRAMACION DE PLU'S

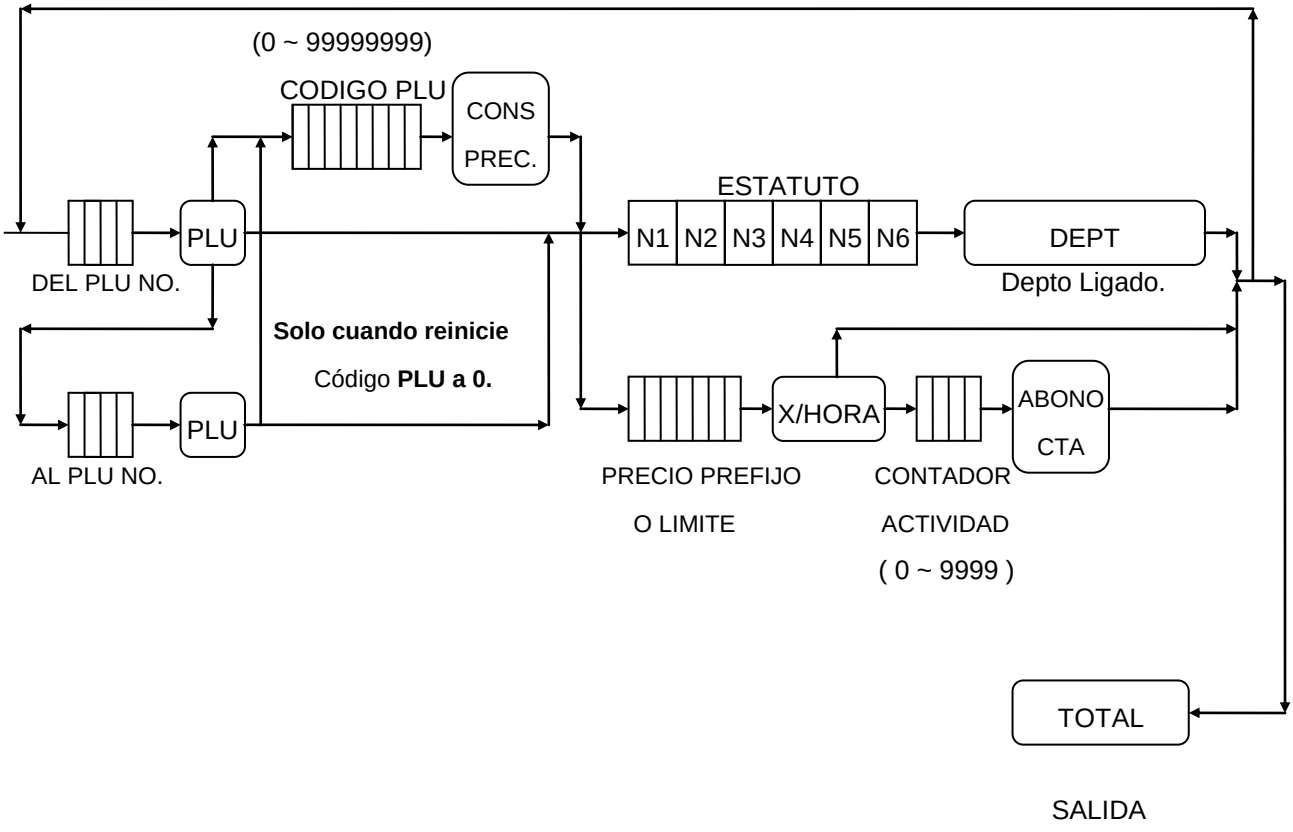
A. PROGRAMANDO LAS OPCIONES

PROGRAMMING OPTION	VALUE			OPTION DIGIT
Reiniciable contador, counter will *increase*.		0		
No reinicia contador, counter will *increase*.		1		N 1
Reinicia contador, counter will *decrease*.		2		
No reinicia contador, counter will *decrease*.		3		
Opción PLU HASH	a	SI = 1	NO = 0	
Opción PLU GALONAJE	b	SI = 2	NO = 0	N 2 = a + b + c
Obliga # DE REFERENCIA	c	SI = 4	NO = 0	
ES PLU NEGATIVO.	a	SI = 1	NO = 0	
ES PLU de VENTA UNICA.	b	SI = 2	NO = 0	N 3 = a + b + c
Requiere VALIDACION	c	SI = 4	NO = 0	
PLU ABIERTO *(HALO)*.		0		
PLU PRFIJADO.		1		N 4
PLU INACTIVO.		2		
PLU SIN IVA.		0		
PLU CON *IVA 1*.		1		N 5
PLU CON *IVA 2*.		2		
PLU CON IVA *3*.		3		
PLU CON IVA *4*.		4		
PLU se imprime en *COCINA (KP)*	a	SI = 1	NO = 0	N 6

B. PROGRAMMING

Indique cero para un PLU abierto para indicar **HALO** (limite) como **máximo utilice**

Siete dígitos (99999.99) para PLU **Standard**, y **cinco dígitos (99.999)** para PLU **galonaje**.

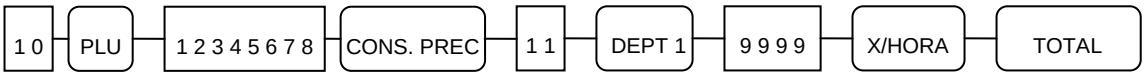


NOTA: DEL PLU NO. (1 ~ 1500) ≤ AL PLU NO. (1 ~ 1500)

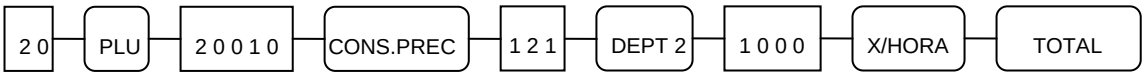
3.8.2 EJEMPLOS DE PROGRAMACION DE PLU'S

IMPORTANTE: Si los PLU no son ligados a un DEPARTAMENTO, no podrá registrar venta de PLU's.

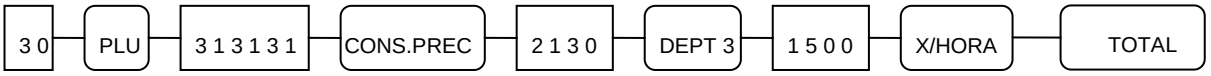
Ej 1) Programa *'PLU 10'* con *IVA 1* y es articulo de *KP .* Con limite de *@99.99 y ligado al 'DEPT 1'*. Con No. de código *'12345678'*.



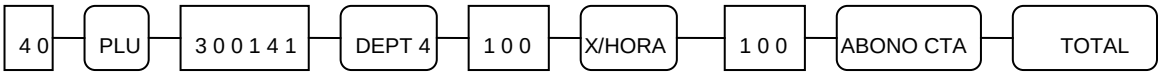
Ej. 2) Programa *'PLU 20'* con IVA *2* y es articulo *KP. PREFIJADO con* precio *@10.00* y ligado al *'DEPT 2'*. Con No. de código *'20010'*.



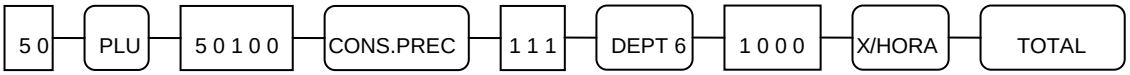
Ej. 3) Programa *'PLU 30'* con IVA *3*, *VENTA UNICA* y tiene precio *PREFIJADO @15.00* y ligado al *'DEPT 3'*. Y con No. de código *'313131'*.



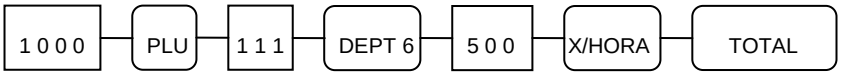
Ej. 4) Programa *'PLU 40'* CON IVA *4,* articulo de *KP*. Con *PREFIJADO a @1.00* y ligado al *'DEPT 4'*, con contador inicial de *100* no reiniciable*, estatuto decreciente*.



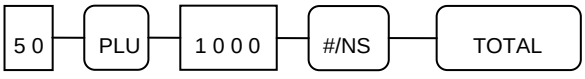
Ej 5) Programa *'PLU 50'* con IVA *1*, articulo de *KP*. esta *PREFIJADO* a *@10.00* y ligado al *'DEPT 6'*. Con No. de código *'50100'*.



Ej 6) Programa *'PLU 1000'* con IVA *1* es articulo de *KP*. Con precio *PREFIJADO @5.00* y ligado al *'DEPT 6'*.



Ej. 7) Ligar *'PLU 1000'* al *'PLU 50'*. ***(Consulte sig. página. '2.9.4 PROGRAMA PLU LIGADO')***



3.8.3 LECTURA PROGRAMA DE PLU'S

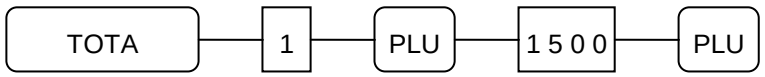
(1) Presione tecla ***"TOTAL"*** .

(2) Indique el ***numero del primer PLU*** que quiera leer, y presione tecla ***"CODIGO"*** .

(3) Indique el ***numero del ultimo PLU*** que quiera leer, y presione tecla ***"CODIGO"*** .

NOTA : el primer numero de PLU tiene que ser ≤ el ultimo numero de PLU

Ej) Para leer PLU 1 ~ 1500



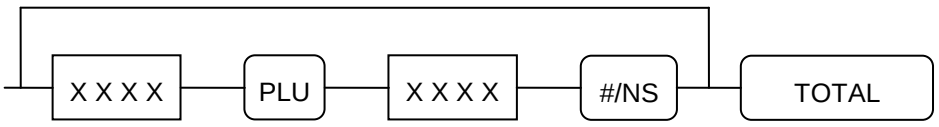

```
 DATE   04.25.2006 TUE

**********************
       PLU SCAN
**********************
PLU10: ORANGE
 PLU# 12345678
 LINKED DEPT        1
 STAT t1           11
 CNT +           0.00
 HALO AMT      @99.99
PLU20
 PLU# 20010
 LINKED DEPT        2
 STAT 21          121
 CNT +           0.00
 PRESET AMT     @0.00
PLU30
 PLU# 313131
 LINKED DEPT        3
 STAT t3         2130
 CNT +           0.00
 PRESET AMT    @15.00
PLU40
 LINKED DEPT        4
 STAT t4       300141
 CNT -         100.00
 PRESET AMT     @1.00
```

```
PLU50
 PLU# 50100
 CHAIN PLU 1000
 LINKED DEPT        6
 STAT t1          111
 CNT +           0.00
 PRESET AMT    @10.00
PLU1000
 LINKED DEPT        6
 STAT t1          111
 CNT +           0.00
 PRESET AMT     @5.00

CLERK 00     NO.000002
TIME 08:51        9999
```

3.8.4 PROGRAMA PLU LIGADO

Este programa se usa para **ligar dos o más PLUs**.

El segundo PLU (B) es registrado automáticamente cuando el primer PLU (A) es registrado.



PLU NO. (A) PLU NO. (B)

3.8.5 REMOVER O ELIMINAR PLU'S

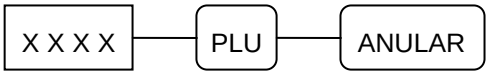
Para ordenar **"desactivar" a un PLU**, o **"remover"**.

(1) Indique numero de PLU(1 ~ 1500), y presione tecla "CODIGO" .

(2) Presione tecla "ANULAR" .

NOTA: PLUs con venta no pueden ser DESACTIVADOS (o ELIMINADOS).

Emita reporte "Z" de PLU'S antes de eliminar cualquier PLU con venta.



3.9 PROGRAMACION TECLA %

Esta caja registradora tiene dos teclas de **%** .

3.9.1 PROGRAMANDO TECLA %

A. SELECCIONAR ESTATUTO

OPCION A ELEGIR		VALOR		DIGITOS SELEC
TECLA %	*POSITIVA (SE SUMA)*	a	1	
	NEGATIVA (SE RESTA)		0	N 1 = a + b
	ABIERTA	b	2	
	PREFIJADA		0	
% SE APLICA A LA	VENTA	a	1	
	ARTICULO		0	
	MONTO	b	2	N 2 = a + b + c
	PORCENTAJE		0	
	INACTIVA	c	4	
	ACTIVA		0	

B. PROGRAMANDO

(1) Presione tecla ***"%"*** que programara.

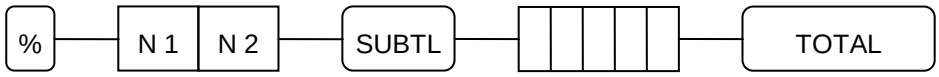
(2) Indique ***estatuto*** que selecciono de la tabla y presione tecla ***"SUBTL"*** .

(3) Indique ***el monto o porcentaje de hasta 5 dígitos*** y presione la tecla ***"TOTAL"*** .

Punto decimal es fijo a tres espacios.

Ej) Tasa porcentaje : 10 % debe ser 1 0 0 0 0

5.6 % debe ser 5 6 0 0

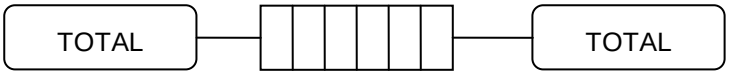


ESTATUTO 5 DIGITOS (Porcentaje o Monto)

3.9.2 FACTOR CÁLCULO DE % REDONDEO

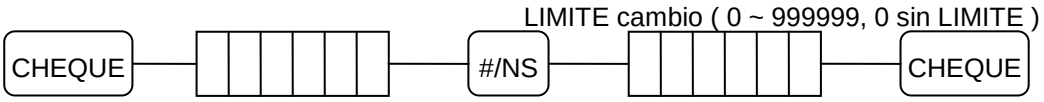
Verificar **OPCION DE SISTEMA # 38** (**Pág. 41**)

3.10 PRORAMA TECLA TOTAL (EFECTIVO)



Asignando LIMITE (0 ~ 999999, 0 sin LIMITE)

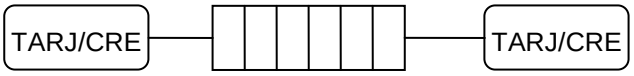
3.11 PROGRAMA PARA TECLA CHEQUE



Asignar LIMITE (0 ~ 999999, 0 sin LIMITE)

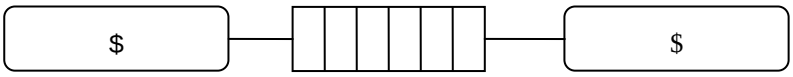
3.12 PROGRAMA TECLA TARJETA DE CREDITO

Esta caja registradora tiene **dos teclas de tarjeta de crédito**.



Asignando LIMITE (0 ~ 999999, 0 sin LIMITE)

3.13 PROGRAMA PARA TECLAS EFECTIVO FIJO



Establecer importe (0 ~ 999999)

3.14 PROGRAMA LIMITE EFECTIVO EN CAJA

MONTO TOTAL DE EFECTIVO Y CHEQUES

(0 ~ 9999999)

NOTE : Si el limite de efectivo en caja es excedido, un tono de error será emitido.

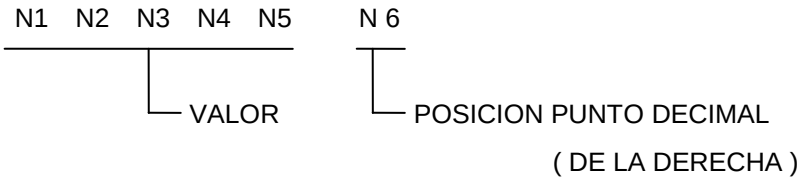
Con la tecla "BORRAR" para detener el tono.

3.15 PROGRAMACION TECLA CONVERSION DE MONEDA

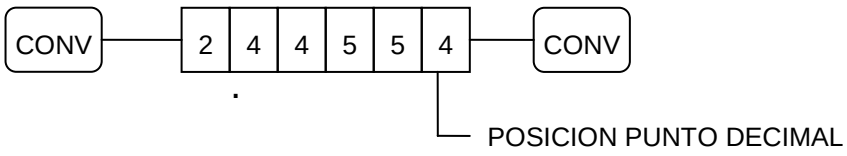
Esta caja registradora tiene **dos teclas de conversión**.

La tasa de conversión es determinada por indicación de seis dígitos.

Números de **N1 ~ N5** son los números **para el valor de tasa de cambio**, numero **N6** establece **la posición del punto decimal (0 ~ 5)**.

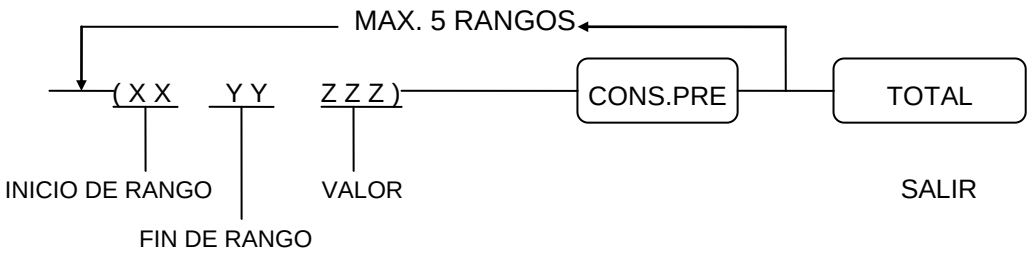


EX) £ 1.00 = 2.4455 DM

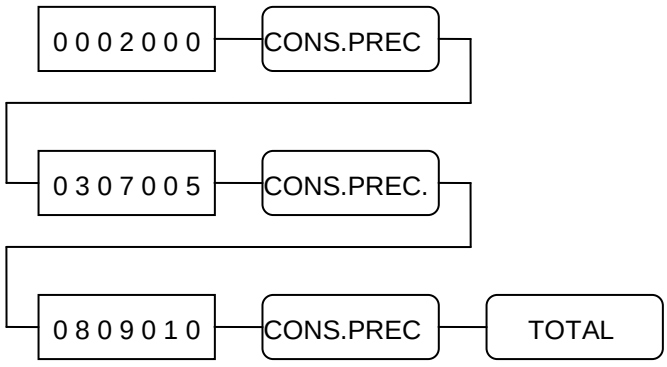


3.16 PROGRAMACION REDONDEO EUROPEO

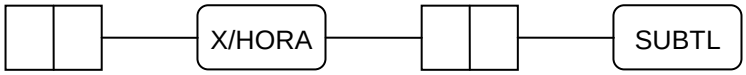
Si usted usa el **redondeo Europeo**, después de **programar el redondeo Europeo**, establezca en **OPCION DE SISTEMA 40 a 1.(Pág. 41)**



Ej.)



3.17 PROGRAMACION OPCIONES DE SISTEMA



DIRECCION ESTADO

NOTA : dirección 1 ~ 9 no admite valores con 2 dígitos (01 ~ 09), ingrese solo un digito (1 ~ 9).

El valor por predeterminado es 0.

DIRECCION	OPCION	VALOR		ESTADO
1	**Subtotal sin IVA** al imprimirse en recibo & auditoria. No se requiere presionar tecla "SUBTOTALL" .	a	SI = 1 NO = 0	A
2	**Monto IVA** se carga y se imprime al finalizar el recibo.	a	SI = 1 NO = 0	SUMA = a + b + c
	impresión monto de IVA en recibo al finalizar es **combinado =** **articulizado =** .	b	2 0	
	Imprime **totales gravables.**	c	SI = 4 NO = 0	
3	**Símbolo IVA** es impreso por articulo.	a	SI = 0 NO = 1	SUMA = a + b + c
	Tasa de IVA es impresa.	b	SI = 2 NO = 0	
	Monto venta NETA se imprime. *(solo en IVA incluido)*	c	S = 4 NO = 0	
4	IVA es configurado por **IVA incluido**. IVA es configurado por **IVA agregado**.	a	0 1	A
5	**Declaración de efectivo obligatoria** antes de reporte X/Z.	a	SI = 1 NO = 0	SUMA = a + b
	Gaveta no **abre** cuando se hacen **reportes**.	b	SI = 2 NO = 0	
6	**GRAN TOTAL** no se imprime en reporte financiero.	a	SI = 1 NO = 0	A
7	**Salta** totales **con actividad cero en reporte financiero**.	a	SI = 0 NO = 1	SUMA = a + b + c
	Total BRUTO no se imprime en reporte financiero.	b	SI = 2 NO = 0	
	MODO ANULAR y DEVOLUC no se imprimen en reporte financiero.	c	SI = 4 NO = 0	
8	**Imprime reporte completo de CAJEROS.** (mire sección reporte de cajeros.)	a	SI = 4 NO = 0	A
9	**PLU** son registrados por **código =** **Números seguidos de (1 ~ 1500) =**	a	1 0	A
10	Operaciones Departamentos **HASH** PLU **se suman a venta NETA**.	a	SI = 1 NO = 0	SUMA = a + b + c
	PLUs y DEPT.s con total en ceros se imprimen en reporte.	b	SI = 2 NO = 0	
	Imprime porcentaje de venta de DEPT. / PLU en reportes.	c	SI = 4 NO = 0	

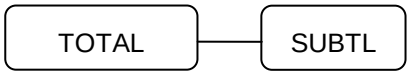
DIRECCION	OPCION	VALOR		ESTADO
11	**Inactivo sobrepasar limite DEPT. / PLU prefijados.** Permite ingresar monto de **8-dígitos en DEPT. y PLU**.	a b	SI = 1 NO = 0 SI = 2 NO = 0	SUMA = a + b
12	No permite ventas **Negativas o ventas a cero**. **Desactivar impresión de deptos. y plus en audit**.	a b	SI = 1 NO = 0 SI = 2 NO = 0	SUMA = a + b
13	Permite la función de **cambio posterior**.	a	SI = 1 NO = 0	A
14	**Función ANULAR solo en "X"**. **Obligue VALIDACION** en funciones de **ANULAR.** **Función de ANULAR inactiva**.	a b c	SI = 1 NO = 0 SI = 2 NO = 0 SI = 4 NO = 0	SUMA = a + b + c
15	**Función CANCELAR active solo en 'X'** . Función **CANCELAR** inactiva.	a b	SI = 1 NO = 0 SI = 2 NO = 0	SUMA = a + b
16	RESEVADO			
17	Tecla % active solo en **'X'**. Función **% requiere validación**. Tecla **% es inactiva**.	a b c	SI = 1 NO = 0 SI = 2 NO = 0 SI = 4 NO = 0	SUMA = a + b + c
18	**ABONO A CTA y PAGOS** permitidas solo en "X". **Requiere en ABONO A CTA y PAGOS.** **ABONO A CTA y PAGOS** son inactivas.	a b c	SI = 1 NO = 0 SI = 2 NO = 0 SI = 4 NO = 0	SUMA = a + b + c
19	**CAMBIO CHEQUES** permitido solo en **'X'**. **Requiere validación** en **CAMBIO-CHEQUES**. **CAMBIO-CHEQUES** es inactivo.	a b c	SI = 1 NO = 0 SI = 2 NO = 0 SI = 4 NO = 0	SUMA = a + b + c
20	Monto **Validación** es **monto cobrado =** **Monto de venta =** Permite múltiples **validaciones**.	a b	1 0 SI = 2 NO = 0	SUMA = a + b
21	Cuando presiona "**#/NV"** para abrir gaveta, no **imprime recibo.**	a	SI = 4 NO = 0	A

DIRECCION	OPCION	VALOR		ESTADO
22	**Imprime el "TOTAL"** solo cuando **registra artículos VENTA UNICA**.	A	YES = 1 NO = 0	SUMA = a + b + c
	Imprime **No. artículos vendidos**.	B	SI = 2 NO = 0	
	Imprime subtotal cuando es presionada la tecla **"SUBTOTAL"**.	c	SI = 4 NO = 0	
23	**No imprime HORA en recibo y auditoria**.	a	SI = 1 NO = 0	SUMA = a + b + c
	No imprime NUMERO MAQUINA en recibo y auditoria.	b	SI = 2 NO = 0	
	No imprime contador REPORTE Z En recibo y auditoria.	c	SI = 4 NO = 0	
24	**No imprime FECHA en recibo y auditoria**.	a	SI = 1 NO = 0	A
25	El formato de FECHA es **Mes, Día y Año =** * *Igual en validación* **Día, Mes y Año =** **Año, Mes y Día =**	a	0 1 2	A
26	**Decimal** para impresión y pantalla : **Sin decimal =** **UNO =** **TRES =** **DOS =**	a	1 2 3 0	A
27	Indique LMD **(LIMITE MAX DIGITOS)** **0.01 ~ 0.09 =** Para el total permitido en **ABONO A CTA** **0.01 ~ 0.99 =** **y PAGOS**. **0.01 ~ 9.99 =** **0.01 ~ 99.99 =** **0.01 ~ 999.99 =** **0.01 ~ 9999.99 =** **0.01 ~ 99999.99 =**	a	1 2 3 4 5 6 7	A
28	**Cajeros** **Rebotantes =** **Fijos =**	a	1 0	SUMA = a + b + c
	Código secreto = **Por BOTON =**	b	2 0	
	15 Cajeros = **4 Cajeros =**	c	4 0	
29	Permite operación **cambio de cajero sin salir.**	a	SI = 1 NO = 0	A
30	Seleccione **Signo moneda extranjera**. Estándar = ■ Otros Signos (Mire **Pág. 87** : **"TABAL CODIGO CARACTERES"**)	a	0 CODE	A
31	**Inactiva función No. REFERENCIA**.	a	SI = 1 NO = 0	A
32	**Inactiva función NO VENTA**.	a	SI = 1 NO = 0	SUMA = a + b + c
	Inactiva NO VENTA después de No. REFERENCIA.	b	SI = 2 NO = 0	
	Obliga No. REFEREBCIA al inicio de venta.	c	SI = 4 NO = 0	
33	**Numero de dígitos** requeridos para **No. REFERENCIA**. ('0' libre, 1 ~ 8 dígitos)	a	0 1 ~ 8	A
34	**SUMA CTA Avanza No. consecutivo solo al finalizar cobro**.	a	SI = 1 NO = 0	SUMA = a + b
	Requiere validar en SUMA CTA.	b	SI = 2 NO = 0	

DIRECCION	OPCION	VALOR		ESTADO
35	**Inactivo GAVETA CERRADA**. Activar **sensor Validación** **Sensor papel activo**.	a b c	SI = 1 NO = 0 SI = 2 NO = 0 SI = 4 NO = 0	SUMA = a + b + c
36	**Alarma de gaveta** es **activa**.	a	SI = 1 NO = 0	a
37	**Segundos disponibles para GAVETA abierta antes de alarma** (**estándar = 30 sec**.)	a	0 ~ 99	a
38	Calculo **% y IVA** es **redondeo arriba 0.50 =** Siempre redondeo arriba **=** **Siempre redondeo abajo =**	a	0 1 2	a
39	Factor redondeo **precio partido**, **triple y multiplicación decimal** **Calculo es redondeo arriba 0.50 =** Siempre redondeo arriba **=** **Siempre redondeo abajo =**	a	0 1 2	a
40	**Redondeo europeo activo**.	a	SI = 1 NO = 0	a
41	Operaciones **X/HORA** **precio partido =** **Multiplicación triple =**	a	0 1	a
42	**Tecla "CONS. PREC." se usa para "BASCULA"** **Permite entrada de peso manual**. **Símbolo peso** para entrada manual es **kg =** **lb =**	a b c	SI = 1 NO = 0 SI = 2 NO = 0 4 0	SUM = a + b + c
43	**Solo se imprime sello en recibo**. **=** Se imprime **sello y mensaje cabecera** en recibo. = **Solo se imprime mensaje cabecera en recibo**. **=**	a	0 1 2	a
44	**Se imprime mensaje pie en recibo**. **No se imprime Mensaje cabecera en impresor remoto**. **No se imprime Mensaje pie en impresor remoto**.	a b c	SI = 1 NO = 0 SI = 2 NO = 0 SI = 4 NO = 0	SUM = a + b + c
45	**RESERVADO**			
46	**Control de mesas =** **Cobertura cajero activa =**	a	0 1	a
47	Consolida recibo en control de mesas o cobertura de cajeros y solo Imprime en el recibo de la CRE Consolida recibo en control de mesas o cobertura de cajeros y solo Imprime en el recibo de la CRE y impresor remoto Consolida recibo en control de mesas o cobertura de cajeros y solo Impresor remoto	a	0 1 2	a
48	**Operaciones impresor remoto =** **Operaciones impresor cocina =**	a	0 1	a
49	**Computo obligado cobros en "TOTAL"**. **No permite cobros menores en "TOTAL"**. **Requiere validación en cobros atendidos en "TOTAL"**.	a b c	SI = 1 NO = 0 SI = 2 NO = 0 SI = 4 NO = 0	SUM = a + b + c

ADDRESS	OPTION	VALUE		STATUS
50	**Requiere monto cobrado en "CHEQUE"** .	a	SI = 1 NO = 0	SUM = a + b + c
	No permite cobro menor en "CHEQUE".	b	SI = 2 NO = 0	
	Cobros en "CHEQUE" requiere validación.	c	SI = 4 NO = 0	
51	Requiere **No. REFERENCIA** en cobros **"TARJ/CRE 1"** .	a	SI = 1 NO = 0	SUM = a + b + c
	Permite cobro mayor en "TARJ/CRE 1" .	b	SI = 2 NO = 0	
	Obligue validación por cobros en "TARJ/CRE 1" .	c	SI = 4 NO = 0	
52	Requiere **No. REFERENCIA** en cobros **"TARJ/CRE 2"** .	a	SI = 1 NO = 0	SUM = a + b + c
	Permite cobro mayor en "TARJ/CRE 2" .	b	SI = 2 NO = 0	
	Obligué validación por cobros en "TARJ/CRE 2"	c	SI = 4 NO = 0	
53	**Llave cajero : tecla BOTON = Llave REAL =**	a	0 1	a
54	**Tipo impresora : Sin impresor = EPSON TM-290 Ⅱ = EPSON TM-300(D) = EPSON TM-T80 = CITIZEN iDP 3540/3541 = STAR SP200 = SAMSUNG SRP-100 =**	a	0 1 2 3 4 5 6	a
55	**Líneas de avance después de imprimir : (estándar = 7Lineas)**	a	0 ~ 99	a
56	**Permitir programar por medio de tabla de caracteres en forma manual**	a	SI = 1 NO = 0	A
57	**Reinicia Z1 y Actualiza información de Z2 después de reporte financiero Z1**	a	1 (default)	a
	Reinicia Z1 y Z2 después de hacer reporte financiero Z1		2	

3.18 LECTURA DE PROGRAMA




```
 DATE   04.25.2006   TUE

************************
   MISCELLANEOUS SCAN
************************
TAX1 RATE          15.000%
TAX2 RATE          10.000%
TAX3 RATE           8.000%
TAX4 RATE           5.000%
-------------------------
% 1 RATE          -10.000%
% 1 STAT                0
% 2 AMT             @5.00
% 2 STAT               12
-------------------------
CASH HALO             0.00
CHECK TEND HALO       0.00
CHECK CNG HALO        0.00
CHG1 HALO             0.00
CHG2 HALO             0.00
DWR LIMIT AMT         0.00
-------------------------
CONV1 RATE         #2.4455
CONV2 RATE           #0.00
-------------------------
CLK1 CODE           123456
CLK1 DRAWER              0
CLK2 CODE           234567
CLK2 DRAWER              2
CLK3 CODE           345678
CLK3 DRAWER              1
             :
             :
```

```
DEPT SYSTEM             40
-------------------------
PRECASH1 AMT          5.00
PRECASH2 AMT          0.00
-------------------------
EUROPEAN ROUND :
     0 -  2 = 0
     3 -  7 = 5
     8 -  9 = 10
-------------------------
SYSTEM OPN 5             1
SYSTEM OPN 7             1
SYSTEM OPN 10           40
SYSTEM OPN 28            2
SYSTEM OPN 47            2
SYSTEM OPN 54            1

CLERK 00          NO.000002
TIME 00:24             0000
```

NOTAS OPERACION

Esta sección te muestra **como operar la caja registradora durante uso normal**.

Las operaciones se muestran con pasos y **diagramas de flujo**.

Cada cuadro representa una tecla que deberá presionar para completar la operación.

Si no esta especificado en la nota, de los diagramas de flujo usa la tecla **"TOTAL"** para finalizar la venta.

NOTA: el cajero debe estar asignado antes de iniciar operaciones .

Todas las ventas se deben realizar en posición de "REG".

1 INGRESAR CAJERO

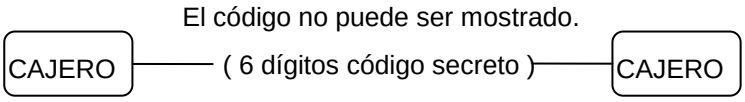
1.1 EN CASO DE 4 CAJEROS (OPCION SISTEMA 28' VALOR 'C' = 0)

1.1.1 PRESIONE BOTON PARA INGRESAR

La tecla cajero (1, 2, 3 o 4) para iniciar operaciones

1.1.2 CAJERO POR CODIGO SECRETO

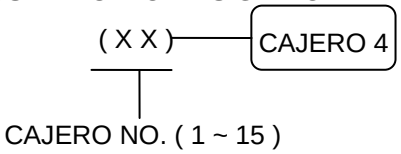
Para usar este método de ingreso, debe estar asignado el valor 'b' en OPCION SISTEMA 28.



La tecla cajero (1, 2, 3 o 4) para iniciar operaciones

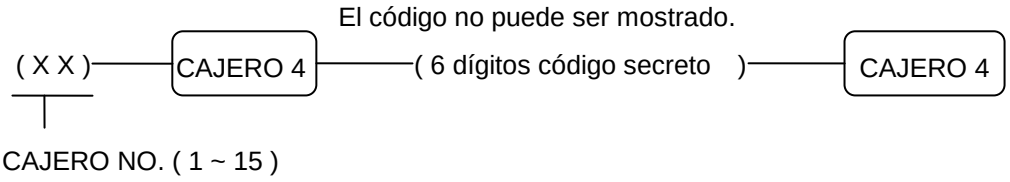
1.2 EN CASO DE 15 CAJEROS (OPCION SISTEMA 28' VALOR 'C' = 4)

1.2.1 PUSH BUTTON SIGN ON



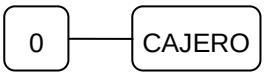
1.2.2 CAJERO POR CODIGO SECRETO

Para usar este método de ingreso, debe estar asignado el valor ‘b’ en OPCION SISTEMA 28.



2 DESACTIVAR CAJERO

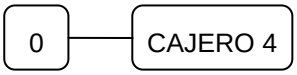
2.1 EN CASO DE 4 CAJEROS (OPCION SISTEMA 28’ VALOR ‘C’ = 0)



Cuando desactiva cajero, el mensaje **“CLOSEd”** se mostrara en pantalla.

1, 2, 3 o 4

2.2 EN CASO DE 15 CAJEROS (OPCION SISTEMA 28’ VALOR ‘C’ = 4)



Cuando desactiva cajero, el mensaje **“CLOSEd”** se mostrara en pantalla.

3 ENTRADA CON LLAVE REAL (Dispositivo Opcional)

Si quiere usar cajeros con llave real, asigne en **OPCION SISTEMA 53** un **1**.

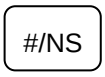
4 BORRANDO CONDICION DE ERROR

Si suena tono de error, presione BORRAR

Existen varios símbolos de error. Referirse a ‘SIMBOLOS DE PANTALLA’ (Pág. 14)

5 NO VENTA

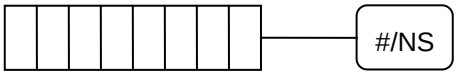
No venta es usada para **abrir la gaveta** fuera de una no venta.

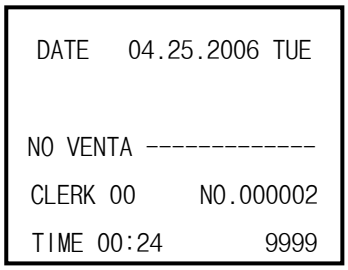


6 ENTRADAS NUMERO REFERENCIA

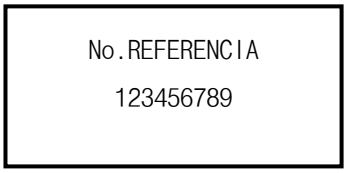
La tecla "**#**/NS" puedes usarla para **ingresar números de hasta 8 dígitos**.

Estos números ingresados se sumaran al TOTAL de No. referencia.





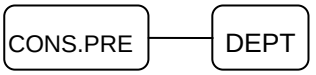
* NO VENTA *



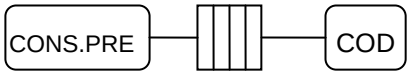
* No. REFERENCIA *

7 CONSULTA PRECIO

Si UD. Quiere saber el precio (prefijado o LIMITE) de un DEPT. o un PLU durante una transacción,

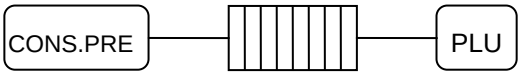


O



(OPCION SISTEMA 9 = 0)

PLU NO. (1 ~ 1000)



(OPCION SISTEMA 9 = 1)

CODIGO PLU (1 ~ 99999999)

8 DEPARTAMENTOS

8.1 ENTRADA DEPARTAMENTO ABIERTO

(1) Entrada sencilla a DEPARTAMENTO

1 0 0 0 → DEPT 1

IMPORTE

(2) Repetición en DEPARTAMENTO

5 0 0 → DEPT 1 → DEPT 1

(3) Multiplicación en DEPARTMENT

3 → X/HORA → 1 0 0 0 → DEPT 1

CANT. (1 ~ 999)

(4) Multiplicación Decimal

En DEPARTAMENTO abierto

1 . 5 → X/HORA → 1 0 0 0 → DEPT 1

(0.001 ~ 999.999)

(5) Entrada sobrepasando LIMITE

1 → X/HORA → 1 0 0 0 0 → DEPT 1

(1 ~ 999)

(6) Entrada precio partido DEPARTAMENTO abierto (Triple multiplicación: OPCION SISTEMA 4 = 1)

3 → X/TIME → 4 → X/HORA → 1 0 0 0 → DEPT 1

Cant. (0.001 ~ 999.999) Cant.Bsic. (0.001 ~ 999.999)

Dept.1 descriptor ->

Clerk NO. ->

Time ->

```
 DATE   04.25.2006 TUE

APPLE t1          10.00
APPLE t1           5.00
APPLE t1           5.00
3X                @10.00
APPLE t1          30.00
1.5X              @10.00
APPLE t1          15.00
1X               @100.00
APPLE t1         100.00
3/4FOR            @10.00
APPLE t1           7.50
TOTAL            172.50
CASH             172.50
CLERK 00      NO.000002
TIME 00:24         9999
```

8.2 ENTRADA DEPARTAMENTO PREFIJADO

(1) Entrada sencilla DEPARTAMENTO prefijado

DEPT 3

(2) Entrada repetitiva en DEPARTAMENTO prefijado

DEPT 3 — DEPT 3

(3) Multiplicación en DEPARTAMENTO prefijado

3 — X/HORA — DEPT 3

Cant. (1 ~ 999)

(4) Multiplicación decimal

En DEPARTMENTO prefijado

1 . 5 — X/HORA — DEPT 3

Cant. Con decimal (0.001 ~ 999.999)

(5) Sobre pasar precio prefijado

2 0 0 0 — DEPT 3

(6) Precio partido en DEPARTAMENTO abierto (Triple multiplicación :OPCION SISTEMA 41 = 1)

3 — X/HORA — 4 — X/HORA — DEPT 3

Cant. (0.001 ~ 999.999) Cant.basic. (0.001 ~ 999.999)

```
  DATE   04.25.2006 TUE

DEPT.3 t2        10.00
DEPT.3 t2        10.00
DEPT.3 t2        10.00
3X              @10.00
DEPT.3 t2        30.00
1.5X            @10.00
DEPT.3 t2        15.00
DEPT.3 t2        20.00
1X             @100.00
DEPT.3 t2        20.00
3X4X            @10.00
DEPT.3 t2       120.00
TOTAL           215.00
CASH            215.00
 CLERK 00     NO.000002
 TIME 00:24        9999
```

8.3 DEPARTAMENTO GALONAJE

NOTA : 1) aunque departamento de galonaje se considera departamento abierto,

El precio por galón debe estar programado en la programación del departamento.

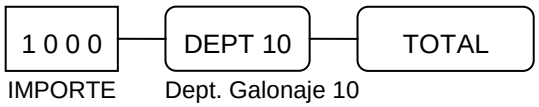
El precio se calcula con tres decimales.

2) aunque el departamento de galonaje este programado con precio fijo,

usted debe ingresar el importe cuando registre en departamento de galonaje.

* *Lo mismo para PLU'S de galonaje*

Ej) DEPARTAMENTO 10 es de galonaje y con un precio @1.399.

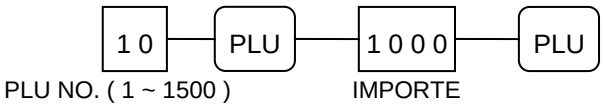



```
   DATE   04.25.2006 TUE

GAL CNT          #7.15
GAL AMT         #1.399
DEPT.10          10.00
TOTAL            10.00
CASH             10.00
  CLERK 00     NO.000002
  TIME 00:24       0000
```

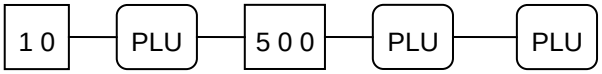
9 ENTRADA PLU (CODIGOS FIJOS)

9.1 ENTRADA PLU ABIERTO

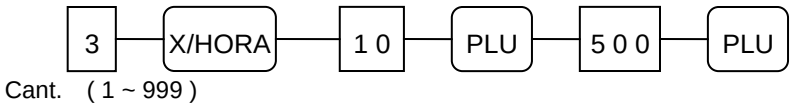
(1) entrada sencilla PLU abierto



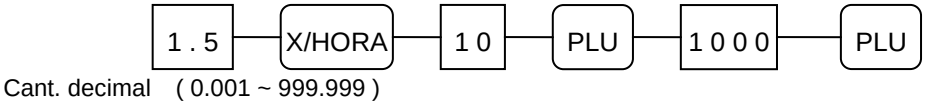
(2) Repetición PLU abierto



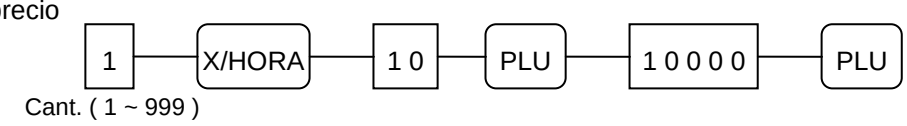
(3) Multiplicación PLU abierto



(4) Multiplicación con decimal PLU abierto

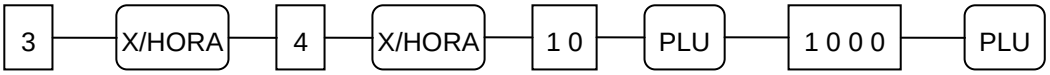


(5) Sobrepasar LIMITE precio



Cant. (1 ~ 999)

(6) Precio partido en PLU (Triple multiplicación : SYSTEM OPTION 41 = 1)



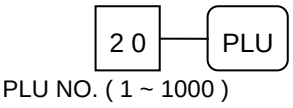
Cant. (0.001 ~ 999.999) cant.basic (0.001 ~ 999.999)

PLU 10 descriptor ->

```
DATE   04.25.2006 TUE

ORANGE t1          10.00
ORANGE t1           5.00
ORANGE t1           5.00
3X                 @5.00
ORANGE t1          15.00
1.5X               @10.00
ORANGE t1          15.00
1X                 @100.00
ORANGE t1         100.00
3X4FOR             @10.00
ORANGE t1           7.50
TOTAL             157.50
CASH              157.00
CLERK 00      NO.000002
TIME 00:24         9999
```

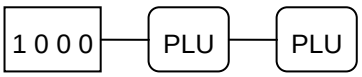
9.2 PLU PREFIJADOS

(1) Entrada sencilla PLU prefijado

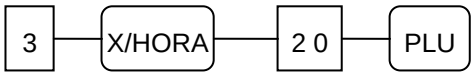


PLU NO. (1 ~ 1000)

(2) Repetición PLU prefijado

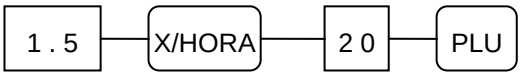


(3) Multiplicación PLU prefijado



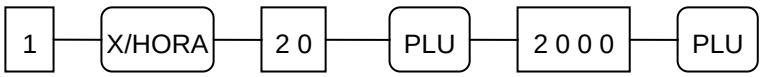
Cant. (1 ~ 999)

(4) Multiplicación con decimales en PLU prefijado



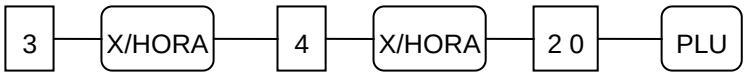
Cant.Decimal (0.001 ~ 999.999)

(5) Sobrepasar precio prefijado



solo 1

(6) Precio partido en PLU prefijado (Triple multiplicación : OPCION SISTEMA 41 = 1)



Cant (0.001 ~ 999.999) Cant. basic (0.001 ~ 999.999)

```
     DATE   04.25.2006 TUE

PLU 20 t2          10.00
PLU 1000 t1         5.00
PLU 1000 t1         5.00
3X                @10.00
PLU 20 t2          30.00
1.5X              @10.00
PLU 20 t2          15.00
1X                @20.00
PLU 20 t2          20.00
3X4X              @10.00
PLU 20 t2         120.00
TOTAL             205.00
CASH               205.00
   CLERK 00      NO.000002
   TIME 00:24          9999
```

9.3 PLU LIGADO A PLU

Todos los PLU's ligados en la misma **cadena** (PLU ligado a PLU) se **registraran automáticamente** Cuando **el primer PLU** de la cadena **es registrado**.

Si un PLU intermedio es registrado, **se registraran los siguientes PLUs Automáticamente**.

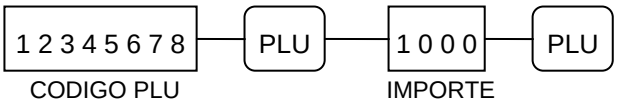
Ej) PLU 1000 esta ligado al PLU 50.

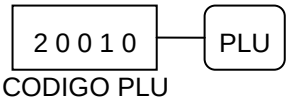
DATE	04.25.2006 TUE
PLU 50 t1	10.00
PLU 1000 T1	5.00
TOTAL	15.00
CASH	15.00
CLERK 00	NO.000002
TIME 00:24	0000

9.4 ENTRDA DE PLU POR CODIGO

Esta caja registradora puede **registrar PLU** no solo **por índice consecutivo (1 ~ 1000)** también **Códigos de hasta 8 dígitos**. Si usted quiere **registrar PLU** , debe **programar los códigos de PLU En** programa de PLU y establezca en **OPCION DE SISTEMA 9** un **1**.

NOTA : registrar PLU por código se registra de igual manera que PLU por índice consecutivo.





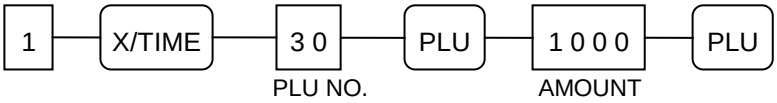
DATE	04.25.2006 TUE
ORANGE t1	10.00
PLU 20010 T2	10.00
TOTAL	20.00
CASH	20.00
CLERK 00	NO.000002
TIME 00:24	0000

10 DEPARTAMENTO O PLU DE VENTA UNICA

Artículos de venta única finalizan la transacción **sin utilizar teclas totalizadoras (TOTAL, CHEQUE ETC.)**. Pero la transacción no se finalice si usted registra un departamento o PLU antes de ingresar un departamento o PLU de venta única.

10.1 VENTA UNICA PREFIJADA

10.2 SOBREPASAR VENTA UNICA




```
DATE    04.25.2006 TUE

DEPT.4 t3          15.00
TOTAL              15.00
CLERK 00       NO.000002
TIME 00:24           0000
```

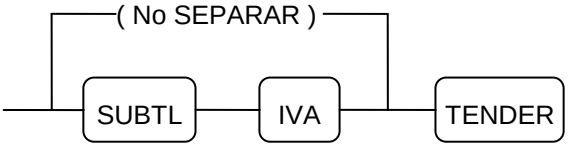
11 CAPTURANTO IMPUESTOS (VALOR DE IMPUESTOS)

Esta caja registradora tiene hasta cuatro tipos de impuesto (IVA).

NOTA : Refiérase a OPCION DE SISTEMA 4 para seleccionar IVA incluido o agregado.

11.1 SISTEMA IVA INCLUIDO

(1) **el IVA incluido** se usa cuando el **monto de IVA** se considera **incluido dentro del precio del articulo**, y las tasas de IVA son puestas por separado.



Si establece en **opción sistema 3** el valor **'c'**, se **separa automáticamente al terminar.**

(2) **CAMBIO IVA**

Cuando se presiona la tecla **"IVA" antes de ingresar un departamento o PLU con IVA 1**,
El tipo de IVA **cambia de IVA 1 a IVA 2**.
Cuando se presiona la tecla **"IVA" antes de ingresar un departamento o PLU con IVA 1 Y 3**,
el tipo de IVA **cambia de IVA 1**. y el IVA uno se queda sin cambos y el IVA 3 se elimina

11.2 SISTEMA IVA AGREGADO

(1) **IVA agregado** se usa cuando **el monto de IVA** no **esta incluido en el precio del Articulo**, y el monto de IVA se calcula por la tasa de impuesto.

(2) **EXENTAR IVA**

Mientras se usa el sistema **IVA agregado**, no puede **exentar un departamento o PLU gravable** Con **IVA**.

*** IVA desglosado ***

```
  DATE   04.25.2006 TUE

APPLE t1         10.00
APPLE t2         10.00
DEPT.6 t1        10.00
DEPT.6 t1        10.00
TAXABLE1        30.00
TAX RATE        15.000%
NET1 AMT         26.09
TAX1 AMT          3.91
TAXABLE2         10.00
TAX2 RATE       10.000%
NET2 AMT          9.09
TAX2 AMT          0.91
TOTAL            40.00
TOTAL            40.00
 CLERK 00      NO.000002
 TIME 00:24         0000
```

*** IVA agregado ***

```
  DATE   04.25.2006 TUE

APPLE t1         10.00
APPLE           10.00
DEPT.3 t2        10.00
DEPT3           10.00
DEPT.4 t3        10.00
DEPT.4           10.00
DEPT.15 t4       10.00
DEPT.15         10.00
TAX1 AMT          1.50
TAX2 AMT          1.00
TAX3 AMT          1.20
TAX4 AMT          0.50
TOTAL            94.20
TOTAL            84.20
 CLERK 00      NO.000002
 TIME 00:24         0000
```

12 TECLA DE FUNCION %

El **descuento o cargo a artículos** es **aplicable para un articulo**,

Mientras el **descuento o cargo de venta** se **aplique dentro de la misma venta**.

NOTA : si usted quiere descuento o cargo a la venta total debe presionar "SUBTTL" antes de %

12.1 TASA PORCENTAJE DESCUENTO O CARGO

12.1.1 DESCUENTO O CARGO A UN ARTÍCULO

(1) Descuento o Cargo prefijado

1 0 0 0 — DEPT 1 — % 2

(2) Sobrepasar Descuento o Cargo

DEPT 3 — 1 5 . 5 0 0 — % 1

Tasa Porcentaje (0.001 ~ 99.999)

12.1.2 DESCUENTO O CARGO A LA VENTA

(1) Descuento o Cargo a la venta

1 0 0 0 — DEPT 1 — DEPT 1 — SUBTL — % 1

(2) Descuento o Cargo abierto (LIBRE)

1 0 0 0 — DEPT 1 — DEPT 3 — SUBTL — 1 5 . 5 0 0 — % 2

Tasa porsentaje (0.001 ~ 99.999)

```
  DATE   04.25.2006 TUE

APPLE t1          10.00
SURCHARGE 2      5.000%
AMOUNT             0.50
DEPT.3 t2         10.00
DISCOUNT 1      15.500%
AMOUNT             1.55
TOTAL             18.95
TOTAL             18.95
 CLERK 00      NO.000002
 TIME 00:24         9999
```

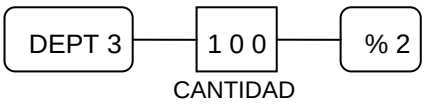
```
  DATE   04.25.2006 TUE

APPLE t1          10.00
APPLE t1          10.00
SALE DISC 1    -10.000%
SALE AMT          -2.00
APPLE t1          10.00
DEPT.3 t2         10.00
SALE SURC 2     15.000%
SALE AMT           5.89
TOTAL             43.89
TOTAL             43.89
 CLERK 00      NO.000002
 TIME 00:24         9999
```

12.2 DESCUENTO/CARGO POR CANTIDAD

12.2.1 DESCUENTO/CARGO A UN ARTICULO

(1) Descuento/cargo prefijado

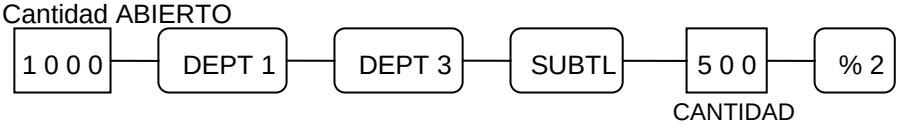
(2) Descuento/cargo ABIERTO



12.2.2 CARGO/DESCUENTO A LA VENTE

(1) Descuento/Cargo por Cantidad prefijada

(2) Descuento/Cargo por Cantidad ABIERTO

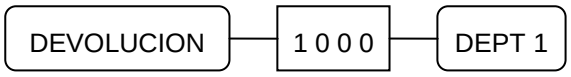



```
   DATE   04.25.2006 TUE

APPLE t1          10.00
AMOUNT             0.50
DEPT.3 t2         10.00
AMOUNT            -1.00
TOTAL             19.50
TOTAL             19.50
  CLERK 01      NO.000002
  TIME 00:24          9999
```

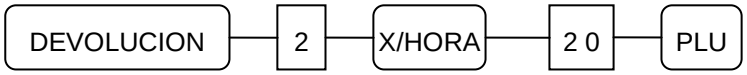
```
   DATE   04.25.2006 TUE

APPLE t1          10.00
APPLE t1          10.00
SALE AMT           0.50
APPLE t1          10.00
DEPT.3 t2         10.00
SALE AMT          -5.00
TOTAL             35.50
TOTAL             35.50
  CLERK 00      NO.000002
  TIME 00:24          9999
```

13 DEVOLUCIONES (solo aplica en cajas registradoras NO FISCALES)

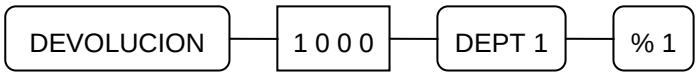
A. Devolución sencilla en un departamento o en un PLU



B. Devolución múltiple en un departamento o PLU



C. Devolución a artículo con Descuento/Cargo




```
 DATE   04.25.2006 TUE

RETURN **************
APPLE t1          10.00
RETURN **************
2X
PLU 20 t2         20.00
RETURN **************
APPLE t1          10.00
DISCOUNT 1      10.000%
AMOUNT             1.00
TOTAL            -39.00
CASH             -39.00
CLERK 01       NO.000002
TIME 00:24          9999
```

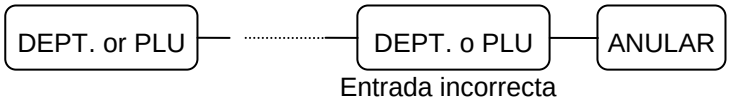
NOTA: NO se permite devolución en un departamento o PLU negativo,

Y no permite anular en registros de devolución.

14 ANULAR

14.1 ANULAR ULTIMO ARTICULO (CORRECCION)

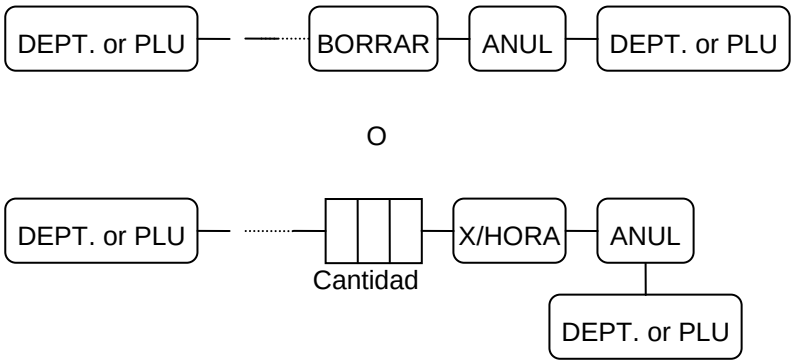
Presione tecla **"ANULAR" inmediatamente** después de una entrada incorrecta.




```
 DATE   04.25.2006 TUE


APPLE t1          10.0
ERROR CORR ----------
APPLE t1          10.00
ORANGE t1         10.00
DEPT.3 t2         10.00
PREVIOUS VOID -------
ORANGE t1        -10.00
TOTAL            -39.00
CASH             -39.00
CLERK 01       NO.000002
TIME 00:24          9999
```

14.2 ANULAR UN REGISTRO PREVIO

Usted puede utilizar la tecla **"ANULAR"** en cualquier punto dentro la venta.



14.3 ANULAR FUERA DE LA VENTA (APLICA SOLO EN CAJAS REGISTRADORAS CONVENCIONALES)

SI usted quiere anular **un número de artículos** o alguna entrada incorrecta que no hizo durante la venta.

(1) gire la llave a la posición de ***"ANULAR"***.

(2) Marque todos los artículos que quiera "ANULAR" en forma regular.

(3) todos los artículos aparecerán con ***signo negativo***.

(4) todas las operaciones en posición de "ANULAR se mantendrán en su reporte.

```
DATE   04.25.2006 TUE

VOID MODE **********
APPLE t1          10.00
DEPT.3 t2        -10.00
DEPT.4 t3        -15.00
DEPT.6 t1&3      -10.00
TOTAL            -45.00
CASH             -45.00
CLERK 01      NO.000002
TIME 00:24         9999
```

14.4 CANCELAR

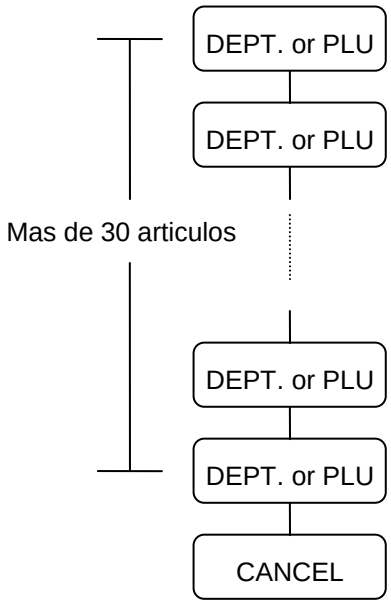
Presione la tecla de **"CANCELAR"** durante la transacción **y cancelara la operación**.

Esta **no es una tecla totalizadora**!!

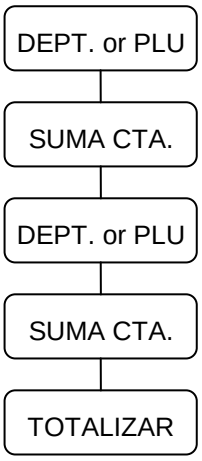
Transacciones **con más de treinta artículos** pueden ser canceladas.

Si se intenta **operación de cancelar** después de ingresar **mas de treinta artículos**, puede ocurrir un **error**

```
DATE   04.25.2006 TUE

ORANGE t1         10.00
PLU 20 t2         10.00
PLU 30 t3         15.00
2X               @10.00
DEPT.3 t2         20.00
ALL CANCEL **********
CLERK 01      NO.000002
TIME 00:24         9999
```



15 SUMAR CUENTA



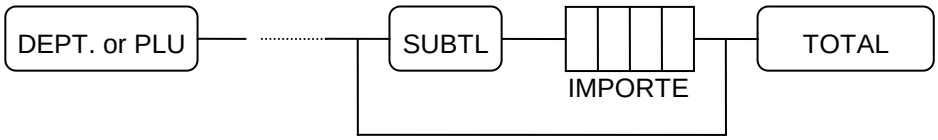

```
DATE   04.25.2006 TUE

APPLE t1          10.00
DEPT.3 t2          5.00
TOTAL             15.00
ADD CHECK         15.00
CLERK 01      NO.000002
TIME 00:24         9999
```

```
DATE   04.25.2006 TUE

PLU 40 t4          1.00
APPLE t1          10.00
TOTAL             11.00
ADD CHECK         11.00
CLERK 01      NO.000002
TIME 00:24         9999
```

```
DATE   04.25.2006 TUE

TOTAL             26.00
CASH              26.00
CLERK 01      NO.000002
TIME 00:24         9999
```

16 TOTALIZANDO OPOERACIONES

16.1 TOTAL

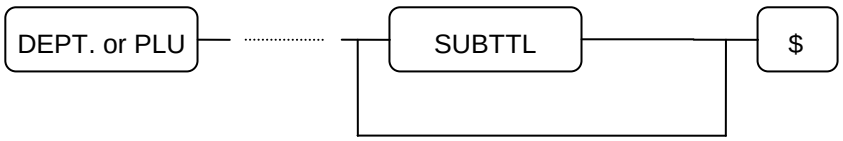



```
DATE   04.25.2006 TUE

APPLE t1          10.00
DEPT.2 t1          5.00
TOTAL             15.00
CASH              20.00
CHANGE             5.00
CLERK 01      NO.000002
TIME 00:24         9999
```

16.2 TECLA IMPORTE FIJO ($)

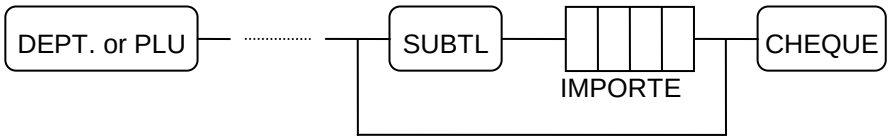
Usted debe programar tecla **“IMPORTE FIJO ($)”**.

Si usted no programa la tecala, le indicara un error al utilizar la tecla “IMPORTE FIJO ($)”.



DATE	04.25.2006 TUE
ORANGE t1	10.00
DEPT.2 t1	5.00
TOTAL	15.00
CASH	20.00
CHANGE	5.00
CLERK 01	NO.000002
TIME 00:24	9999

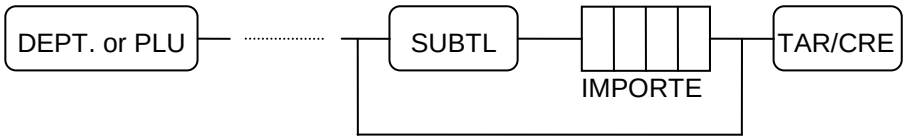
16.3 CHEQUE



DATE	04.25.2006 TUE
APPLE t1	10.00
DEPT.2 t1	5.00
TOTAL	15.00
CHECK	20.00
CHANGE	5.00
CLERK 01	NO.000002
TIME 00:24	9999

16.4 TARJETA CREDITO

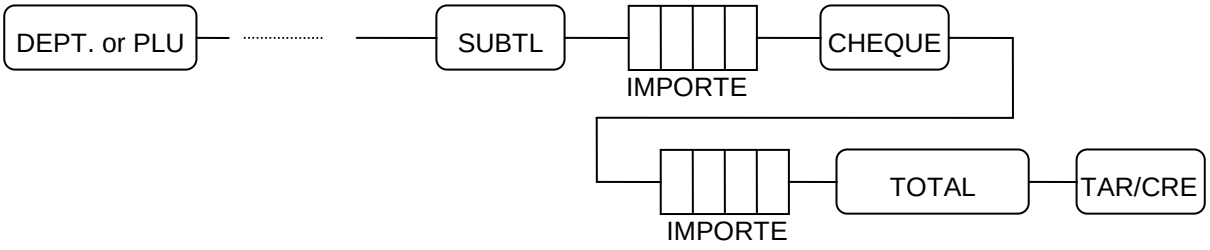
El **importe ingresado** a TARJ/CRE **no puede ser mas que importe de subtotal**.




```
DATE    04.25.2006 TUE


APPLE t1            5.0
DEPT.3 t2          10.00
TOTAL              15.00
CHG1               15.00
CLERK 01       NO.000002
TIME 00:24          9999
```

16.5 PAGO DIVIDIDO

Usted puede **cualquier tipo de totalizador**.

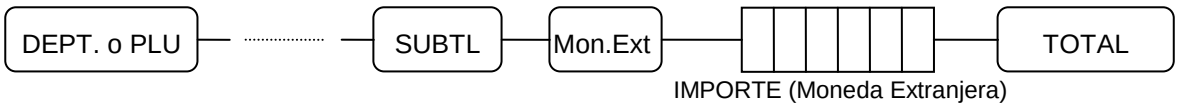



```
DATE    04.25.2006 TUE

APPLE t1           10.00
DEPT.3 t2          10.00
ORANGE t1           5.00
DEPT.20 t1         10.00
TOTAL              35.00
CHECK              20.00
TOTAL              15.00
CASH               10.00
TOTAL               5.00
CHG2                5.00
CLERK 01       NO.000002
TIME 00:24          9999
```

16.6 ATENDIENDO CON MONEDA EXTRANJERA

Usted debe programar la tecla **"MONEDA EXTRANJERA"**.

Si usted n o programa esta tecla, le indicara un error cuando la utilice "MONEDA EXTRANJERA".




```
DATE   04.25.2006 TUE

DEPT.7              1.00
TOTAL               1.00
FOREIGN AMT        @3.00
CHANGE RATE      #2.4455
HOME AMT            1.23
CHANGE              5.00
CLERK 01       NO.000002
TIME 00:24          9999
```

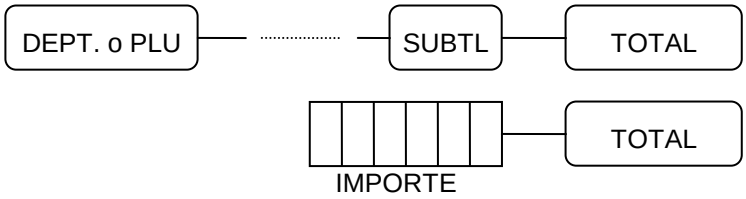
16.7 CAMBIO POSTERIOR

NOTA : si quiere utilizar la función "cambio posterior" debe establecer

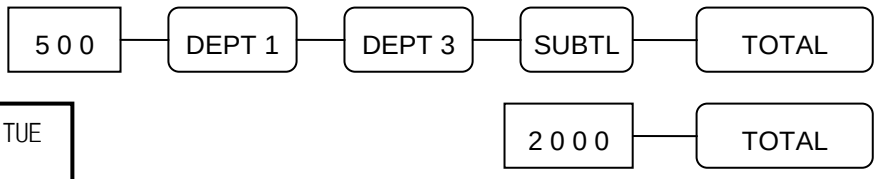
OPCION SISTEMA 13 un 1 (Pág. 39).

Cambio posterior solo lo permite en transacciones de Total.

Después del cambio posterior, la pantalla mostrara el importe de cambio y el cajón abrirá



Ej)



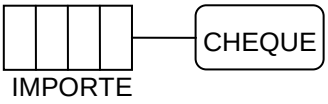

```
DATE   04.25.2006 TUE

APPLE t1            5.00
DEPT.3 t2          10.00
TOTAL              15.00
CASH               15.00
CLERK 01       NO.000002
TIME 00:24          9999
```

17 CAMBIO DE CHEQUES

Si el cliente quiere **cambiar cheque**, use esta función.

(1) Indique ***importe del cheque***.

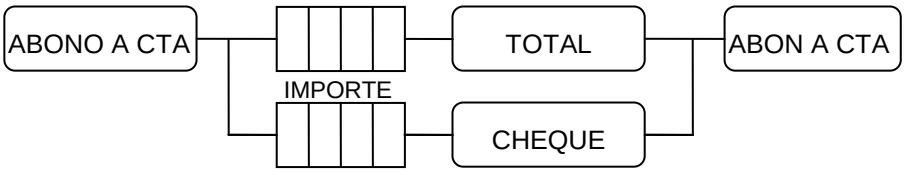
(2) Presione tecla ***"CHEQUE"***.



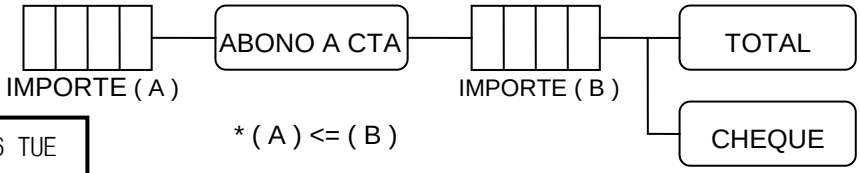

```
DATE   04.25.2006 TUE

*   CHECK CASHING   *
CHECK          50.00
CASH           -50.00
CLERK 01     NO.000002
TIME 00:24        9999
```

18 ABONO A CUENTA

A. Use la tecla **"ABONO A CTA"** para **registrar efectivo o cheques y se sumaran al efectivo en caja**.



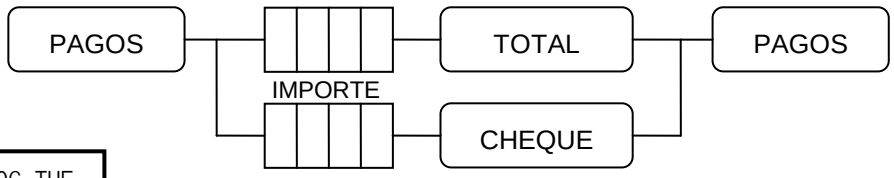
B. REGRESO CAMBIO




```
DATE   04.25.2006 TUE

RECD ACCT
CASH           1.00
CHECK          2.00
RECD ACCT      3.00
CLERK 01     NO.000002
TIME 00:24        9999
```

19 PAGOS

Use tecla **“PAGOS”** para **registrar efectivo o cheque y estos se descontaran del efectivo en caja**.




```
DATE   04.25.2006 TUE


PAID OUT
CHECK          -3.00
CASH           -2.50
PAID OUT       -5.50
CLERK 01     NO.000002
TIME 00:24        9999
```

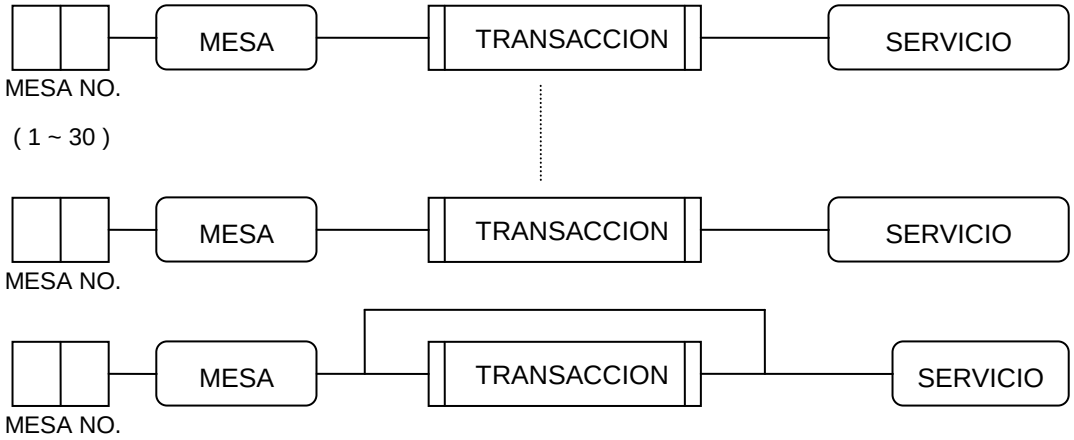
20 CONTROL DE MESAS

La caja registradora puede controlar **mesas de hasta 50 líneas.**

(40 líneas de artículos + 10 de totalizadores).

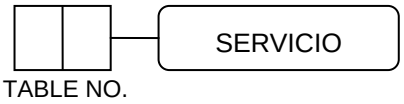
NOTA : si quiere llebar control de mesas ,la OPCION de SYSTEMA 46 debe ser 0.

20.1 TRANSACTION



20.2 CONSOLIDAR RECIBO

si usted quiere **emitir recibo consolidado sobre la mesas que tenga abierta (por efectivo o cheque ...)**, **presione numero de mesa y tecla de "SERVICIO"**.



NOTA : si establece en OPCION SISTEMA 47 un 0, el recibo consolidado se imprime solo en el Recibo de la CRE.

Si establece en OPCION SITEMA 47 un 1, el recibo consolidado se imprime en recibo de CRE y en impresor remoto.

Si establece en OPCION SITEMA 47 un 1, el recibo consolidado se imprime solo en el impresor remoto.

NOTA : si establece en OPCION SISTEMA 48 un 0, cuando controle mesas, la transacción Puede ser impresa en la impresora remota.

(Referirse a opción de sistema 54 (Pág. 42) para seleccionar tipo impresor.)

Ej)

PASO 1 1 — MESA # — 1 0 0 0 — DEPT 1 — DEPT 3 — SERVICIO

MESA NO.

PASO 2 2 — MESA # — DEPT 3 — 3 — X/HORA — 2 0 — PLU — SERVICIO

MESA NO.

PASO 3 1 — MESA # — 2 — X/HORA — DEPT 3 — SERVICIO

MESA NO.

PASO 4 2 — MESA # — DEVOLUCION — 2 0 — PLU — SERVICIO

MESA NO.

PASO 5 1 — MESA # — 1 5 0 0 — TOTAL — TAR/CRE 1

MESA NO.

PASO 6 1 — TOTAL

MESA NO.

PASO 7 2 — MESA # — 2 0 — PLU — 1 0 0 0 — CHEQUE — TOTAL

MESA NO.

PASO 8 2 — SERVICIO

MESA NO.

```
DATE    04.25.2006 TUE

NO.1 CHK BAL.      0.00
APPLE t1          10.00
DEPT.3 t2         10.00
OPEN              20.00
CLERK 01      NO.000002
TIME 00:24          9999
```

* PASO 1 *

```
DATE    04.25.2006 TUE

NO.2 CHK BAL.      0.00
DEPT.3 t2         10.00
3X               @10.00
PLU 20 t2         30.00
OPEN              40.00
CLERK 01      NO.000002
TIME 00:24          9999
```

* PASO 2 *

DATE 04.25.2006 TUE

NO.1 CHK BAL. 20.00
2X @10.00
DEPT.3 t2 20.00
OPEN 40.00
CLERK 01 NO.000002
TIME 00:24 9999

* PASO 3 *

DATE 04.25.2006 TUE

NO.2 CHK BAL. 40.00
RETURN **********
PLU 20 t2 -10.00
OPEN 30.00
CLERK 01 NO.000002
TIME 00:24 9999

* PASO 4 *

DATE 04.25.2006 TUE

NO.1 CHK BAL. 40.00
TOTAL 40.00
CASH 15.00
TOTAL 25.00
CHG1 25.00
CLERK 01 NO.000002
TIME 00:24 9999

* PASO 5 *

Thank You
TABLE NO. # **01**
APPLE t1 10.00
3X @10.00
DEPT.3 t2 30.00
TOTAL 40.00
CASH 15.00
CHG1 25.00
CLERK 01 04.25.2006 TUE 00:25
9999 000002
Call Again

* PASO 6 (IMP.REMOTA) *

DATE 04.25.2006 TUE

NO.2 CHK BAL. 30.00
PLU 20 t2 10.00
TOTAL 40.00
CHECK 10.00
TOTAL 30.00
CASH 30.00
CLERK 01 NO.000002
TIME 00:24 9999

* PASO 7 *

Thank You
TABLE NO. # **01**
DEPT.3 t2 30.00
3X @10.00
DEPT.3 t2 30.00
TOTAL 40.00
CHECK 10.00
CASH 30.00
CLERK 01 04.25.2006 TUE 00:25
9999 000002
Call Again

* PASO 8 (IMP. REMOTA) *

21 CUBRIR CAJERO

NOTA : si quiere usar cobertura de cajeros, La OPCION DE SISTEMA 46 debe ser 1.

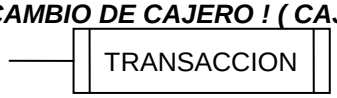
Si establece en OPCION DE SISTEMA 29 un 1,

El cajero debe estar fuera de línea para poder hacer cambio de cajero.

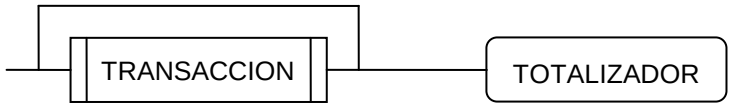
21.1 TRANSACCION

CAJERO X ! =>

CAMBIO DE CAJERO ! (CAJERO X -> Y) ====>

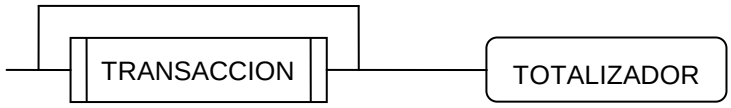


CAMBIO DE CAJERO ! (CAJERO Y -> Z) ====>



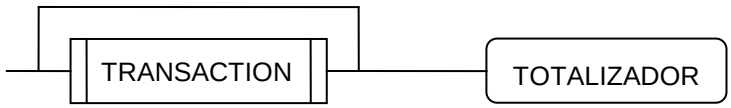
CAJERO Z FINALIZA !

CAMBIO CAJERO ! (CAJERO Z -> Y) ====>



CAJERO Y FINALIZA !

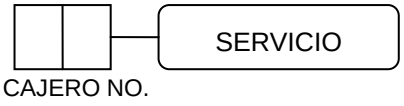
CAMBIO DE CAJERO! (CAJERO Y -> X) ====>



CAJERO X FINALIZA!

21.2 CONSOLIDAR RECIBO

si usted quiere **emitir recibo consolidado sobre la mesas que tenga abierta (por efectivo o cheque ...)**, **presione numero de CAJERO y tecla de "SERVICIO"**.



NOTA: si establece en OPCION SISTEMA 47 un 0, el recibo consolidado se imprime solo en el Recibo de la CRE.

Si establece en OPCION SITEMA 47 un 1, el recibo consolidado se imprime en recibo de CRE y en impresor remoto.

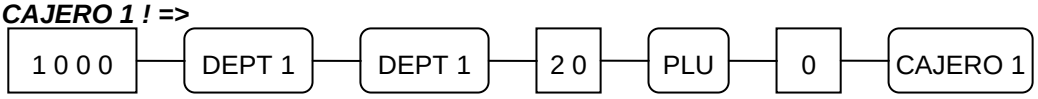
Si establece en OPCION SITEMA 47 un 2, el recibo consolidado se imprime solo en el impresor remoto.

NOTA: si establece en OPCION SISTEMA 48 un 0, cuando controle mesas, la transacción Puede ser impresa en la impresora remota.

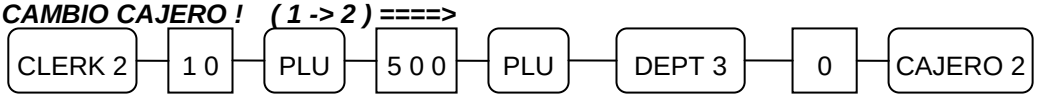
(Referirse a opción de sistema 54 (Pág. 42) para seleccionar tipo impresor.

EX) Asumiendo que el método de ingreso es por botón de cajeros.

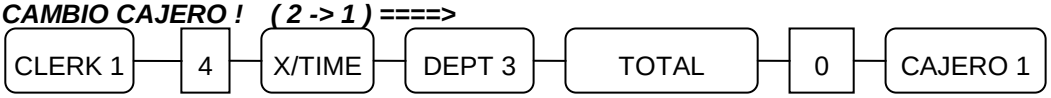
PASO 1 ***CAJERO 1 ! =>***



PASO 2 ***CAMBIO CAJERO ! (1 -> 2) ====>***



PASO 3 ***CAMBIO CAJERO ! (2 -> 1) ====>***

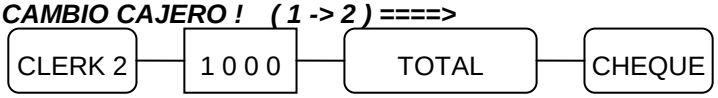


FINALIZA CAJERO 1 !

PASO 4

CLERK NO.

PASO 5 ***CAMBIO CAJERO ! (1 -> 2) ====>***



FINALIZA CAJERO 2 !

PASO 6

CLERK NO.

```
DATE   04.25.2006 TUE

APPLE t1          10.00
APPLE t1          10.00
PLU 20 t2         10.00
CHG-CLERK         30.00
CLERK 01      NO.000002
TIME 00:24          9999
```

* PASO 1 *

```
DATE   04.25.2006 TUE

ORANGE t1          5.00
DEPT.3 t2         10.00
CHG-CLERK         15.00
CLERK 01      NO.000002
TIME 00:24          9999
```

* PASO 2 *

```
DATE   04.25.2006 TUE

RTN-CLERK #1      30.00
4X                @10.00
DEPT.3                t2
40.00
TOTAL             40.00
CASH              15.00
CLERK 01      NO.000002
TIME 00:24          9999
```

* PASO 3 *

```
        Thank You
     CLERK NO. # 01
2X                @10.00
APPLE t1            10.00
PLU 20 t2           10.00
4X                @10.00
DEPT.3 t2           40.00
TOTAL               70.00
CASH                70.00
 CLERK 01  04.25.2006 TUE 00:25
 9999                 000002
      Call Again
```

* PASO 4 (IMP. REMOTO) *

```
DATE   04.25.2006 TUE

RTN-CLERK #2      15.00
TOTAL             15.00
CASH              10.00
TOTAL              5.00
CHECK              5.00
CLERK 01      NO.000002
TIME 00:24          9999
```

* PASO 5 *

```
        Thank You
     TABLE NO. # 01
ORANGE t1          5.00

DEPT.3 t2          10.00
TOTAL              15.00
CASH               10.00
CHECK               5.00
 CLERK 01  04.25.2006 TUE 00:25

 9999                 000002
      Call Again
```

* PASO 6 (IMP. REMOTO) *

23 VALIDACION

Antes de validar, **coloque el documento o la nota ocupando lado de recibo y auditoria.**

Oprima la tecla **"VALIDAR"**, **se efectuara la validación en departamentos y PLU ingresados**, Operación **ABONO A CTA Y PAGOS**, ingresos de **%**, **anulaciones** y **Operaciones atendidas.**

Si la operación es programada a **"Validación Obligada"**, la caja registradora no **operara hasta que Complete la operación de validar** y el **mensaje "S P"** aparecerá en **pantalla**.

Si intenta hacer otra operación antes de finalizar la validación, ocurrirá un error.

Referirse a OPCION DE SISTEMA 20 (Pág. 39)

* EJ: RECIBOS DE VALIDACION *

< LADO RECIBO > < LADO AUDITORIA >

01	122596	14:10	000068	RTN	APPLE	-10.00
a	b	c	d	e	f	

01	251296	14:10	000068	DPT	DEPT.3	-10.00
a	b	c	d	e	f	

* Date (b) = OPCION DE SISTEMA 25 = 1 (DD/MM/YY). (PaJ 40)

01	961225	14:10	000068	TND	**CASH**	-10.00
a	b	c	d	e	f	

* Date (b) = OPCION DE SISTEMA 25 = 2 (YY/MM/DD). (PaJ 40)

a = Numero de cajero.

b = fecha.

c = Hora.

d = Numero Consecutivo de Recibo.

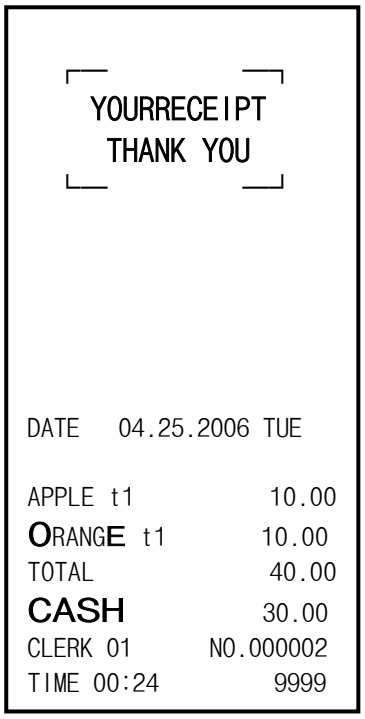
e = Paso de Operación.

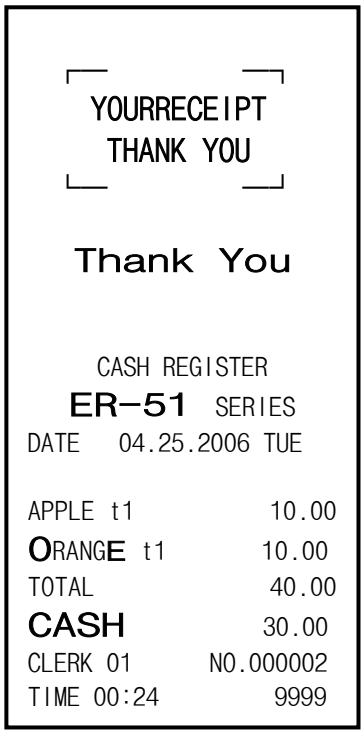
f = Contenido Validación Efectuada.

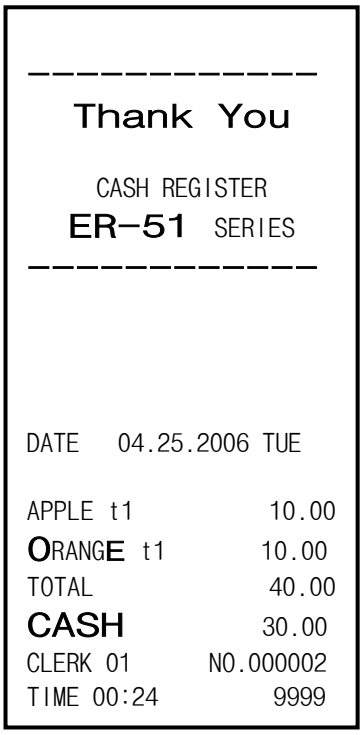
24 MENSAJES DE IMPRESION EN RECIBO

24.1 MENSAJE EN CABECERA

SI usted quiere que se **imprima mensaje de cabecera** en el recibo, debe **programar en OPCION De SISTEMA 43 (Paj 41)** después **programe** el **mensaje de cabecera**.



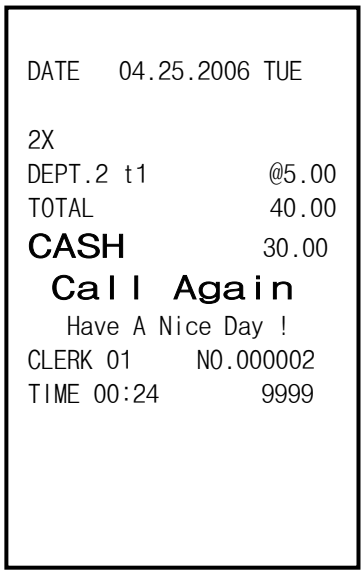




* OPCION DE SISTEMA 43 = 0 * * OPCION DE SISTEMA 43 = 1 * * OPCION DE SISTEMA 43 = 2 *

24.2 MENSAJE EN PIE DE RECIBO

Si usted quiere que se **imprima mensaje en pie de recibo** en el recibo, debe **programar OPCION De SISTEMA 44 (Pág. 41)** después **programe** el **mensaje de pie de recibo**.



<- mensaje de pie

REPORTES Y BALANCES

REPORTE	REPORTE No.	TIPO REPORTE	POSISION LLAVE	SECUENCIA
REPORTE FISCAL	0	Z	Z	100 SUBTL
FINANCIERO	1	X	X	1 SUBTL
		X2	X	201 SUBTL
HORAS	2	X	X	2 SUBTL
		Z	Z	2 SUBTL
		X2	X	202 SUBTL
		Z2	Z	202 SUBTL
PLU	3	X	X	3 SUBTL
		Z	Z	3 SUBTL
		X2	X	203 SUBTL
		X2	Z	203 SUBTL
EN CAJA	4	X	X	4 SUBTL
VENTAS DIARIAS	5	X2	X	205 SUBTL
		Z2	Z	205 SUBTL
MESAS ABIERTAS (o CAJ. ACTIVOS)	6	X	X	6 SUBTL
POR CAJEROS		X	X	SUBTL CAJERO
INDIVIDUAL		Z	Z	SUBTL CAJERO
DEL/AL DEPT (RANGO)		X	X	DEL DEPT. AL DEPT.
DEL/AL PLU (RANGO)		X	X	DEL XXXX (PLU NO.) PLU AL XXXX (PLU NO.) PLU

1 MODOS DE REPORTE

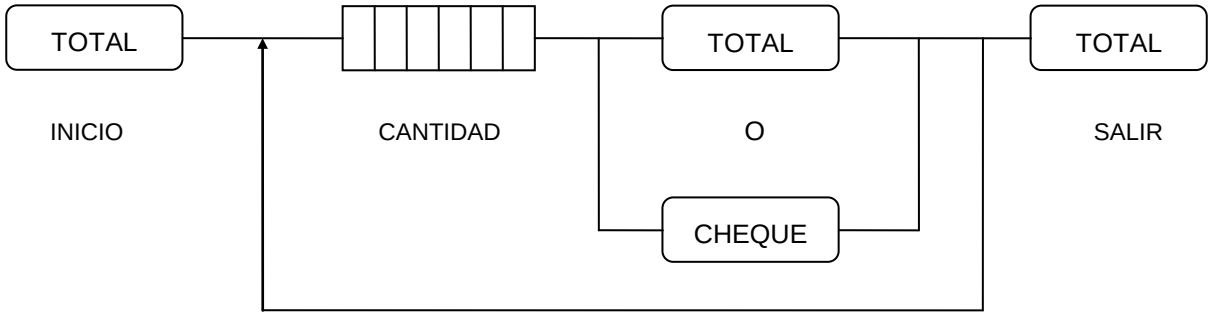
TIPO REPORTE	TOTALES	Contador Z	COMENTARIOS
X	No REINICIA	No AVANZA	
Z	Reinicia a '0'	AVANZA	
X2	No REINICIA	No ANVANZA	Reporte por periodo de fecha
Z2	Reinicia a '0'	AVANZA	Reporte por periodo de fecha

NOTA: Si usted no quiere que abra el cajón cuando realice los reportes,
Establezca en OPCION DE SISTEMA 5 en valor 'b'. (Pág. 38)

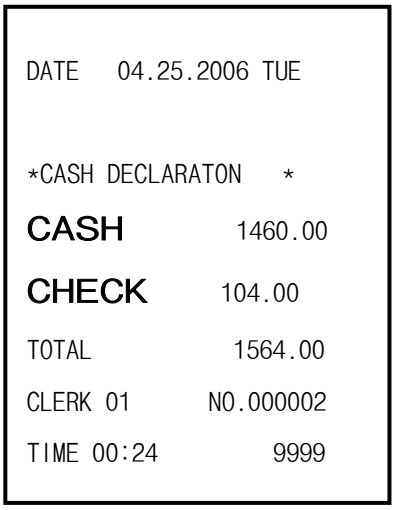
2 DECLARACION DE EFECTIVO

Si la **quiere declaración de efectivo obligada** se **programa (OPCION DESISTEMA 5)**,

La **declaración de efectivo** se debe efectuar en modo **"X / Z" antes de hacer reporte X / Z** .



NOTA: Después de hacer la declaración de efectivo en modo 'X / Z', si gira la llave a cualquier
Posición excepto 'X / Z', la función de declaración de efectivo se puede perder.
Si quiere imprimir los reportes, usted deberá hacer declaración de efectivo nuevamente.



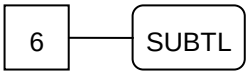
3 REPORTES

3.1 REPORTE MESAS ABIERTAS (o CAJEROS ACTIVOS)

NOTA: si usted opera control de mesas (OPCION DE SISTEMA 46 = 0),
Usted puede usar reporte de mesas abiertas,
Mientras usted opera cobertura de cajeros (OPCION DE SISTEMA 46 = 1),
Puede emitir reporte de cajeros abiertos.

NOTA : Si existen mesas abiertas (o cajeros), no podra emitir reportes en modo 'Z'
Y escuchara el tono de error ('E9').
Si desea emitir reportes en modo 'Z', debe finalizar las mesas abiertas
(o cajeros).

A. Reporte X mesas abiertas (o cajeros) (llave en : 'X')



* EJEMPLO REPORTE MESAS ABIERTAS *

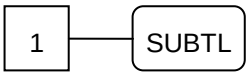
```
DATE   04.25.2006 TUE

X1  REPORT
OPEN TABLE

TABLE 1
 OPEN AMT        10.00
TABLE 25
 OPEN AMT        50.00

CLERK 00      NO.000002
TIME 00:24         0000
```

* EJEMPLO REPORTE CAJEROS ABIERTOS *

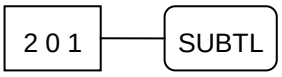
```
DATE   04.25.2006 TUE

X1  REPORT
OPEN TABLE

TABLE 1
 OPEN AMT        15.00
JAMES
 OPEN AMT        23.50

CLERK 00      NO.000002
TIME 00:24         0000
```

3.2 REPORTE FINANCIERO

A. Reporte financiero “X” (Llave en : ‘X’)



B. Reporte financiero “X2” (Llave en : ‘X’)



* EJEMPLO REPORTE FINANCIERO *

```
 DATE    04.25.2006 TUE

X1 REPORT          0001
FINANCIAL

DEPT.1:APPLE
 CNT t1            63.00
 SALES AMT        760.50
 SALE RATE        46.94%
DEPT2
 CNT t1            17.50
 SALES AMT        270.00
 SALE RATE        16.66%
DEPT3
 CNT t2            30.50
 SALES AMT        422.45
 SALE RATE        26.07%
DEPT4
 CNT t3             5.00
 SALES AMT         61.00
 SALE RATE         3.76%
DEPT5
 CNT               50.00
 SALES AMT          0.00
 SALE RATE         0.00%
DEPT6
 CNT t1&3           7.00
 SALES AMT         55.00
 SALE RATE         3.39%
DEPT7
 CNT                1.00
 SALES AMT          1.50
 SALE RATE         0.06%
```

```
DEPT10
 CNT                7.15
 <GAL> AMT        @1.399
 SALES AMT         10.00
 SALE RATE         0.61%
DEPT15
 CNT t4             4.00
 <HASH> AMT       @10.00
 SALES AMT         40.00
 SALE RATE         2.46%
---------------------
+DEPT TTL         135.15
                 1619.15
-DEPT TTL           0.00
                    0.00

ADJUST TTL         35.15
                 1619.15
```

NONTAX	81.00
TAXABLE 1	798.34
	15.000%
TAX1 AMT	104.50
TAXABLE 2	664.34
	10.000%
TAX2 AMT	60.57
TAXABLE 3	40.00
	8.000%
TAX3 AMT	3.14
TAXABLE 4	21.00
	5.000%
TAX4 AMT	1.05
% 1	5
	-1.55
% 2	4
	0.39
NET	42
	1587.74
TAX1 SHIFT	2
	20.00
TAX3 DELETE	2
	20.00
RETURN	5
	-49.00
ERROR CORR	1
	-10.00
PREVIOUS VOID	1
	-10.00
MODE VOID	1
	-45.00
CANCEL	1
	55.00
GROSS	1690.29
CASH	37
	1517.74
CHECK	4
	50.00
RECD ACCT	1
	3.00
PAID OUT	1
	-5.50

HASH AMT	4
	40.00
-PLU LINKED TO +DEPT	
	0
	0.00
AUDACT	1
	-39.00
NO SALE	2
NON-ADD#	12345678
CASH-IN-D	1460.01
CASH DEC AMT	1460.00
OVER/SHORT	-0.01
CHECK-IN-D	7
	104.00
CHK DEC AMT	1460.00
OVER/SHORT	0
CHARGE 1	3
	55.00
CHARGE 2	1
	5.00
CONV1	3.00
CONV2	0.00
DRAWER TTL	1624.01
TRAIN TTL	2
	33.50

CLERK 01	34
NET	1419.24
NOSALE	2
CLERK 02	7
NET	145.00
NOSALE	0
CLERK 03	0
NET	0.00
NOSALE	0
JAMES	1
NET	23.50
NOSALE	0
CLERK 05	0
NET	0.00
NOSALE	0
CLERK 06	0
NET	0.00
NOSALE	0
CLERK 07	0
NET	0.00
NOSALE	0
CLERK 08	0
NET	0.00
NOSALE	0
CLERK 09	0
NET	0.00
NOSALE	0
CLERK 10	0
NET	0.00
NOSALE	0

CLERK 11	0
NET	0.00
NOSALE	0
CLERK 12	0
NET	0.00
NOSALE	0
CLERK 13	0
NET	0.00
NOSALE	0
CLERK 14	0
NET	0.00
NOSALE	0
CLERK 15	0
NET	0.00
NOSALE	0

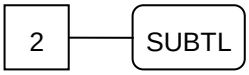
GRAND

1690.29

CLERK 00	NO.000002
TIME 00:24	0000

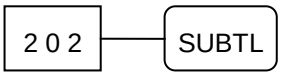
3.3 REPORTE HORARIO

A. Reporte “X” por Horas (Llave en : ‘X’)



B. Reporte Z por Horas (Llave en : ‘Z’)

C. Reporte X2 por Horas (Llave en : ‘X’)



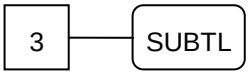
D. Reporte Z2 por Horas (Llave en : ‘Z’)

* EJEMPLO REPORTE HORAS *

```
 DATE   04.25.2006 TUE

X1 REPORT        0001
TIME

12:00-13:00
 CNT               18
 SALES AMT     1167.24
 SALE RATE      71.70%
13:00-14:00
 CNT               12
 SALES AMT      127.00
 SALE RATE       7.80%
12:00-13:00
 CNT               12
 SALES AMT      333.50
 SALE RATE      20.48%

TOTAL CNT          42
TOTAL AMT      1627.74


CLERK 00     NO.000002
TIME 00:24         0000
```

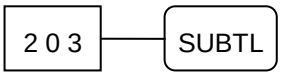
3.4 REPORTE PLU'S (ARTICULO PRECIO FIJO)

A. Reporte X PLU (Llave en : 'X')



B. reporte Z PLU (Llave en : 'Z')

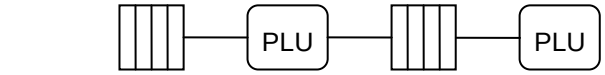
C. reporte X2 PLU (Llave en : 'X')



D. reporte Z2 PLU (Llave en : 'Z')

3.5 REPORTE POR RANGO DE PLU'S

A. Reporte X del /al PLU (Llave en: 'X')



a b ***(a ≤ b)***

NOTA : si usted presiona La tecla total durante la emisión del reporte de PLU o por RANGO ,
El reporte se terminara después de imprimir CONT TOTAL Y MONTO TOTAL.

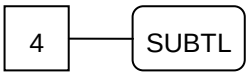
* EJEMPLO REPORTE DE PLU'S *

```
 DATE    04.25.2006 TUE

X1 REPORT          0001
ALL PLU

PLU10 : ORANGE
 PLU# 12345678
 LINKED DEPT          1
 CNT t1           18.50
 SALES AMT       217.50
 SALE RATE       44.52%
PLU20
 PLU# 20010
 LINKED DEPT          2
 CNT t2           12.50
 SALES AMT       245.00
 SALE RATE       50.15%
PLU40
 LINKED DEPT          4
 CNT t4           99.00
 SALES AMT         1.00
 SALE RATE        0.15%
```

```
PLU50
 PLU# 50010
 LINKED DEPT          6
 CNT t1            1.00
 SALES AMT        10.00
 SALE RATE        2.04%
PLU1000
 LINKED DEPT          6
 CNT t1            3.00
 SALES AMT        15.00
 SALE RATE        3.07%

TOTAL CNT         36.00
TOTAL AMT        488.50

CLERK 00      NO.000002
TIME 00:24          0000
```

3.6 REPORTE DE CAJA

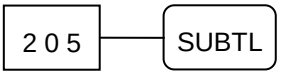
A. Reporte X de caja (Llave en : 'X')



3.7 REPORTE VENTAS del DIA

A. Reporte X2 ventas del día (Llave en : 'X')

B. Reporte Z2 ventas del día (Llave en : 'Z')



* EJ. REPORTE DE CAJA *

```
DATE    04.25.2006 TUE

X1 REPORT          0001
IN-DRAWER

CASH             1460.01

CHECK               7
                  104.00

CLERK 00       NO.000002
TIME 00:24          0000
```

* EJ. REPORTE VENTAS DEL DIA *

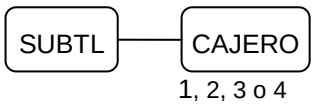
```
DATE    04.25.2006 TUE

X2 REPORT          0001
DAILY SALES

DAY : 25
 CNT                 42
 ALES AMT        1627.74

TOTAL CNT           42
TOTAL AMT       1627.74

CLERK 00       NO.000002
TIME 00:24          0000
```

3.8 REPORTE CAJERO INDIVIDUAL

3.8.1 EN CASO DE 4 CAJEROS (OPCION DE SISTEMA 28 VALOR 'C' = 0)

A. Reporte X cajero individual (Llave en : 'X')

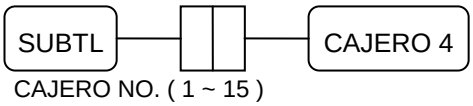
B. Reporte Z cajero individual (Llave en : 'Z')



3.8.2 EN CASO DE 15 CAJEROS (OPCION SISTEMA 28's VALOR 'C' = 4)

A. Reporte X cajero individual (Llave en : 'X')

B. Reporte Z cajero individual (Llave en : '



* EJ. REPORTE CAJERO INDIVIDUAL *

```
DATE   04.25.2006 TUE

X1 REPORT        0001
CLERK

CLERK 01           34
NET              1419.24
NOSALE              2


CLERK 00      NO.000002
TIME 00:24         0000
```

* REPORTE OPCIONAL CAJORS COMPLETO (OPCION SISTEMA 8) *

DATE 04.25.2006 TUE

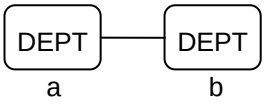
X1 REPORT 0001

CLERK

CLERK 01	34
NET	1419.24
NONTAX	81.00
TAXABLE 1	639.84
TAX1 AMT	83.83
TAXABLE 2	654.00
TAX1 AMT	59.66
TAXABLE 3	40.00
TAX1 AMT	3.14
TAXABLE 4	21.00
TAX1 AMT	1.05
% 1	5
	-1.55
% 2	4
	0.39
RETURN	5
	-49.00
ERROR CORR	5
	-10.00
PREVIOUS VOID	5
	-10.00
MODE VOID	1
	-45.00
RECD ACCT	1
	3.00
PAID OUT	1
	-5.50
CASH-IN-D	1296.51
CHECK-IN-D	6
	99.00
CHARGE 1	3
	55.00
CHARGE 2	1
	5.00
CONV 1	3.00
CONV 2	0.00
DRAWER TTL	1455.51
TRAIN TTL	2
	33.50
NOSALE	2
CLERK 00	NO.000002
TIME 00:24	0000

3.9 REPORTE DE DEPARTAMNENTOS POR RANGO

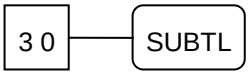
A. Reporte departamental del/al (llave en : 'X')



(a ≤ b)

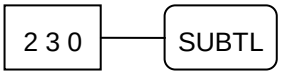
3.10 REPORTE DE GRUPOS

A. Reporte X de grupos (Llave en : 'X')



B. Reporte Z de grupos (Llave en : 'Z')

C. Reporte X2 de grupos (Llave en : 'X')



D. reporte Z2 de grupos (llave en : 'Z')

* EJ. REPORTE DEPARTAMENTOS *

```
 DATE    04.25.2006 TUE

X1 REPORT          0001
FROM/TO DEPT

DEPT.1:APPLE
 CNT t1            63.00
 SALES AMT        760.50
 SALE RATE        46.94%
DEPT2
 CNT t1            17.50
 SALES AMT        270.00
 SALE RATE        16.66%
DEPT3
 CNT t2            30.50
 SALES AMT        422.45
 SALE RATE        26.07%

TOTAL CNT         111.00
TOTAL AMT        1452.95

CLERK 00       NO.000002
TIME 00:24          0000
```

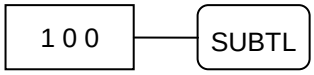
* EJ. REPORTE GRUPOS *

```
 DATE    04.25.2006 TUE

X1 REPORT          0001
GROUP

GROUP0
 CNT              131.15
 SALES AMT       1579.95
GROUP7
 CNT                4.00
 SALES AMT         40.00

TOTAL CNT         135.15
TOTAL AMT        1619.95

CLERK 00       NO.000002
TIME 00:24          0000
```

3.11 REPORTE FISCAL

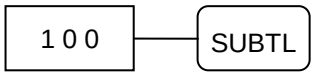
A. Reporte FISCAL modo X:

A asegúrese que la LLAVE ESTE EN POSICION “X”.



B. Reporte FISCAL modo Z:

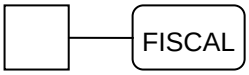
Asegúrese que la LLAVE ENTE EN POSICION “Z”.



3.12 LECTURA REPORTES FISCALES

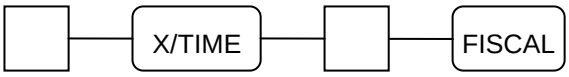
A. Lectura de ÚLTIMO REPORTE FISCAL:

B. Lectura REPORTE FISCAL DIARIO:



Contador Z (1-3650)

C. Lectura reporte FISCAL por periodo:



Del contador Z Al contador Z

* Del contador menor al mayor

SOLUCION DE PROBLEMAS

Revise las indicaciones si la caja registradora no funciona correctamente!!

* Si el **cable de corriente** esta bien insertado en la toma principal?
* Si el **alimentador de la pared** tiene el voltaje requerido?
  Pruebe con otro contacto de alimentación de voltaje.
* Si la llave esta en la posición correcta?
* Si usted cambio la posición de la llave durante un registro o una transacción?
  Si usted cambia la posición de la llave durante una transacción ocurrirá un error.
  Regrese la llave a la posición previa y presione la tecla correcta para finalizar la transacción
  Correctamente antes de cambiar la llave a otra posición.

BATERIA DE PROTECCION

Totales de venta y otros artículos son protegidos durante fallas de energía por la batería de protección.
La **batería de protección** se **carga** cuando la energía esta **activa** y se descarga cuando esta **inactiva**. Esto ocasiona que la capacidad de la batería disminuya después de aproximadamente un año.
La etiqueta en el reverso de la caja registradora muestra el periodo normal de servicio de la batería instalada en su caja registradora.

NOTA: Una batería débil puede ocasionar perdida de datos con valor.

ESPECIFICACIONES

ENERGIA	CA 120 V , 60 Hz	
GABINETE	ABS (V0)	
IMPRESOR	Epson M-U420 (2 ESTACIONES POR MATRIZ POR PUNTO)	
PANTALLA	FRONTAL 10 DIGITOS / POSTERIOR 10 DIGITOS	
GAVETA	METAL (8 MONEDEROS / 4 BILLETEROS)	
PESO	15.0 Kg	
DIMENSIONES	Aparato = 374 (W) x 458 (D) x 195 (H)	CAJON = 400 (W) x 450 (D) x 111 (H) (Incluyendo patas)
CONDICION USO	TEMPERATURA : 0℃ ~ 40℃	HUMEDAD : 10 % ~ 90 %
RUIDO	MENOS DE 70 dB	

ANEXOS

1 TABLA DE CODIGO DE CARACTERES

CHAR	**á**	**à**	**â**	**ä**	**å**	**Ä**	**Å**	**é**	**è**	**ê**
CODE	001	002	003	004	005	006	007	008	009	010
CHAR	**ë**	**É**	**í**	**ì**	**î**	**ï**	**Í**	**ñ**	**Ñ**	**ó**
CODE	011	012	013	014	015	016	017	018	019	020
CHAR	**ò**	**ô**	**ö**	**Ö**	**ú**	**ù**	**ü**	**û**	**Ü**	**æ**
CODE	021	022	023	024	025	026	027	028	029	030
CHAR	**ß**	**SPACE**	**!**	**"**	**#**	**$**	**%**	**&**	**'**	**(**
CODE	031	032	033	034	035	036	037	038	039	040
CHAR	**)**	*****	**+**	**,**	**-**	**.**	**/**	**0**	**1**	**2**
CODE	041	042	043	044	045	046	047	048	049	050
CHAR	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**:**	**;**	**<**
CODE	051	052	053	054	055	056	057	058	059	060
CHAR	**=**	**>**	**?**	@	**A**	**B**	**C**	**D**	**E**	**F**
CODE	061	062	063	064	065	066	067	068	069	070
CHAR	**G**	**H**	**I**	**J**	**K**	**L**	**M**	**N**	**O**	**P**
CODE	071	072	073	074	075	076	077	078	079	080
CHAR	**Q**	**R**	**S**	**T**	**U**	**V**	**W**	**X**	**Y**	**Z**
CODE	081	082	083	084	085	086	087	088	089	090
CHAR	**Æ**	**Pt**	***ƒ***	**¢**	**£**	**Ft**	**a**	**b**	**c**	**d**
CODE	091	092	093	094	095	096	097	098	099	100
CHAR	**e**	**f**	**g**	**h**	**i**	**j**	**k**	**l**	**m**	**n**
CODE	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110
CHAR	**o**	**p**	**q**	**r**	**s**	**t**	**u**	**v**	**w**	**x**
CODE	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120
CHAR	**y**	**z**								
CODE	121	122								

2 PLANO TECLADO ALFANUMERICO

		ESPACIO									

BORRAR	REGRES	W / Å 5	Pt 4 É 10	a 9 í 15	f > ô 20	k C ü 25	p H SPACE	u M % 35	z R / 40	= NIVEL 2 = NIVEL 1 = NIVEL 0

7	8	9	V . Ä 4	Æ 3 ë 9	Ft 8 ï 14	e = ò 19	j B ù 24	o G β 29	t L $ 34	y Q . 39		CAMBIO NIVEL

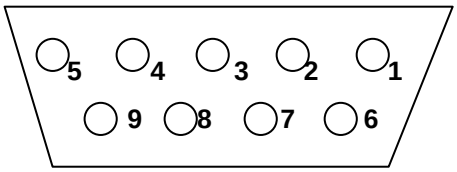
4	5	6	U – å 3	Z 2 ê 8	£ 7 î 13	d < ó 18	i A ú 23	n F æ 28	s K # 33	x P – 38		

1	2	3	T , ä 2	Y 1 è 7	¢ 6 ì 12	c ; Ñ 17	h @ Ö 22	m E Ü 27	r J " 32	w O , 37	DOBLE	

0	00	.	S + â 1	X 0 é 6	*f* 5 í 11	b : ñ 16	g ? Ö 21	l D û 26	q I ! 31	v N & 36	TOTAL	

3 INTERFACE DE COMUNICACION

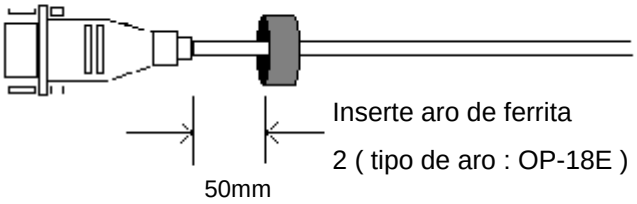
3.1 DESCRIPCION DE PUNTOS EN INTERFACE SERIAL



Puerto serial

Puerto serial	
PIN NO.	**Señal**
1	No conectar
2	RXD
3	TXD
4	DTR
5	GND
6	No conectar
7	No conectar
8	No conectar
9	No conectar

3.2 ESPECIFICACION DE L CABLE



Cable para Puerto serial

4 COMUNICACION A PC

Esta caja registradora puede **comunicarse con PC**.

El contenido del programa se puede descargar a la PC y cargara a la PC.

Los reportes se pueden subir a la PC.

Para comunicar con la PC,

(1) **gire** la **llave** a **"MODO SERVICIO"**.

(2) Oprima la tecla **"ABONO A CTA"**. Se mostrara un mensaje en pantalla **"--OnLInE--"**.

NOTA : si desea salir de modo "online", oprima la tecla "BORRAR".

5 IMPRIMIENDO EN IMPRESORA EXTERNA

Si desea **imprimir artículos vendidos en imp. Externo**, indique en **OPCION DE SISTEMA 48** a **1**.

Y luego, los artículos se imprimirán en el impresor externo cuando los venda.

Referirse a OPCION DE SISTEMA 54 (Pág. 42) para seleccionar el tipo de impresor.

NOTA: si el impresor externo esta desconectado, el contenido se imprimirá en el recibo.

Ej) 1000 — DEPT 1 — 3 — X/TIME — DEPT 3 — 20 — PLU — TOTAL

```
DATE   04.25.2006 TUE

APPLE t1          10.00
3X               @10.00
DEPT.3 t2         10.00
PLU 20 t2         10.00
TOTAL             50.00
CASH              50.00
CLERK 01      NO.000002
TIME 00:24         9999
```

```
        ORDER # 0001

001 APPLE
003 DEPT.3
001 PLU 20

CLERK 01 04.25.2006 TUE 00:25 9999 000002
```

6 BASCULA

Si usted quiere operar **la bascula**, indique en **OPCION DE SISTEMA 42** a **1**.

Después use la tecla “CONSULTA PREC.” Para tecla de “BASCULA”.

6.1 ENTRADA DIRECTA DE BÁSCULA

Cuando coloque el producto en la báscula y oprima la tecla “BASCULA”, el peso aparecerá en pantalla.

Ej) BASC — 2 0 — PLU — TOTAL

```
DATE   04.25.2006 TUE

4.08lb          @10.00
PLU 20 t20       40.80
TOTAL            40.80
CASH             40.80
CLERK 01      NO.000002
TIME 00:24         9999
```

6.2 ENTRADA MANUAL DE PESO

Si quiere operar **entrada manual de peso**, indique en **OPCION DE SISTEMA 42’s valor ‘b’**.

EX) 1 . 2 5 — BASC — 5 0 0 — DEPT 1 — TOTAL

Peso neto (0.001 ~ 999.999)

```
DATE   04.25.2006 TUE

1.25lb           @5.00
APPLE t1          6.25
TOTAL             6.25
CASH              6.25
CLERK 01      NO.000002
TIME 00:24         9999
```